



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»

Индекс 368950 РД, пос. Шамилькала, ул.М.Дахадаева,3 тел.55-64-85 e-mail: mo_uncuk_raion@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» 05 20 18 г. № 48

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации ЕГЭ и ОГЭ, о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»

Постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации ЕГЭ и ОГЭ, о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»;
2. Отделу образования МО «Унцукульский район» организовать работу по предоставлению информации ЕГЭ и ОГЭ, о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение;
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам Гасанову М.Г.

Глава МО
«Унцукульский район»



И. М. Нурмагомедов

187

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
МО «Унцукульский район»
от 29.05.2017 г. №48

**Административный регламент муниципальной услуги
«Предоставление информации ЕГЭ и ОГЭ, о результатах сданных экзаменов,
тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в
образовательное учреждение»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее - регламент) по предоставлению муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга) разработана в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Предоставление информации ЕГЭ и ОГЭ, о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение», определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении данной муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Управление образования МО «Унцукульский район».

1.3. В процессе предоставления муниципальной услуги Управление образования МО «Унцукульский район» взаимодействует с муниципальными казенными общеобразовательными учреждениями района (Приложение №1).

1.4. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России от 03.12.1999г. №1075, (в ред. приказов Минобрнауки России от 16.03.2001г. № 1022, от 25.06.2002 г. № 2398 и от 21.01.2003г. № 135);
- приказ Минобрнауки России от 28.11.2008г. №362 «Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования»;
- приказ Минобрнауки России от 19.01.2009г. №74 «Об утверждении сроков и единого расписания ЕГЭ, его продолжительности по каждому общеобразовательному предмету и перечня дополнительных устройств и материалов, пользование которыми разрешено на ЕГЭ по Управлением общеобразовательным предметам в 2009 году»
- письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.02.2009г. №03-09/07 «Об использовании в 2008/09 учебном году нормативных документов и методических рекомендаций при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы

основного общего образования, с участием территориальных экзаменационных комиссий»;

- письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, организуемой экзаменационными комиссиями, создаваемыми органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования от 29.02.2008г. №01-96/08-01 и от 20.03.2008 №01-137/08-01.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Управление образования общеобразовательные учреждения МО «Унцукульский район» (Приложение №1). Управление образования МО «Унцукульский район» расположен по адресу: 368940, Республика Дагестан, Унцукульский район, с. Унцукуль, ул. Мусы Балаханского, 2.

Справочные телефоны Управления образования (факс): 55-62-95
Адрес сайта: <http://www.untsukulruo.dagschool.com/>

Адрес электронной почты: guounc@yandex.ru

2.2. График (режим) работы:

понедельник - пятница: 08.00 - 17.00 час.;

перерыв: 12.00 - 13.00 час.;

суббота, воскресенье - выходной.

2.3. Сроки и единое расписание проведения ЕГЭ для обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, и сроки, единое расписание проведения ОГЭ для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, устанавливаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

2.4. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ
- Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России от 03.12.1999г. №1075, (в ред. приказов Минобрнауки России от 16.03.2001г. № 1022, от 25.06.2002 г. № 2398 и от 21.01.2003г. № 135);
- приказ Минобрнауки России от 28.11.2008г. №362 «Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования»;
- приказ Минобрнауки России от 19.01.2009г. №74 «Об утверждении сроков и единого расписания ЕГЭ, его продолжительности по каждому общеобразовательному предмету и перечня дополнительных устройств и материалов, пользование которыми разрешено на ЕГЭ по Управлением общеобразовательным предметам в 2009 году»

- письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.02.2009г. №03-09/07 «Об использовании в 2008/09 учебном году нормативных документов и методических рекомендаций при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальных экзаменационных комиссий»;

- письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, организуемой экзаменационными комиссиями, создаваемыми органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования от 29.02.2008г. №01-96/08-01 и от 20.03.2008 №01-137/08-01.

2.5. Муниципальная услуга предоставляется:

- при личном обращении заявителей непосредственно в Управление образования, либо в общеобразовательное учреждение;
- в письменном виде по письменным запросам заявителей;
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения информации в средствах массовой информации;
- на официальном сайте администрации МО «Унцукульский район».

2.6. Основанием для отказа в приеме документов;

- в письменном обращении отсутствует фамилия заявителя, личная подпись, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- в письменном обращении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- ответ не может быть дан без разглашения сведений конфиденциального характера, в таком случае заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;
- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего, а также членам его семьи, обращение оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщается заявителю о недопустимости злоупотребления правом;
- обращение не содержит вопросы, касающиеся применения муниципальных правовых актов, о чем уведомляется заявитель, направивший обращение.

2.7. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.8. Срок предоставления информации о ЕГЭ и ОГЭ, о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение.

Срок регистрации запроса в течение 1 дня

- 2.9. Помещения должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям.
- 2.10. Показатель доступности муниципальной услуги составляет 100%, качество муниципальной услуги должно соответствовать всем необходимым требованиям.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- прием документов на оказание муниципальной услуги и регистрации заявления в журнале регистрации заявлений на приеме;
- рассмотрение документов для установления права на муниципальную услугу;
- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление дела заявителя работнику, ответственному за рассмотрение и оформление документов для предоставления конкретного вида муниципальной услуги.

3.3. По результатам рассмотрения документов и проверки, представленных заявителем сведений работник, ответственный за рассмотрение и оформление документов для предоставления конкретного вида муниципальной услуги, определяет наличие либо отсутствие у заявителя права на муниципальную услугу и готовит решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении. Общий максимальный срок рассмотрения документов (без учета времени, затраченного на проведение проверки представленных заявителем сведений) не должен превышать 30 минут.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента:

4.1. Текущий контроль над соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги осуществляется начальником Управления образования МО «Унцукульский район» и определенным им специалистом Управления образования.

4.2. Обязанности специалиста Управления образования по контролю над проведением ЕГЭ и ОГЭ закрепляются в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих:

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право обжаловать действия или бездействие должностных лиц Управления образования или руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений в администрацию МО «Унцукульский район».

5.2. Заявитель вправе обратиться на обжалование действий и (или) бездействия должностных лиц, участвующих в проведении ЕГЭ, в досудебном и судебном порядке с жалобой лично или письменно.

5.3. Письменная жалоба может быть подана в ходе личного приема в соответствии с графиком личного приема либо направлена по почте.

В письменной жалобе в обязательном порядке гражданин указывает:

- свою фамилию, имя, отчество;
- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы;
- суть жалобы, т.е. требования лица, подающего жалобу, и основания, по которым заявитель считает решение по соответствующему делу неправильным;
- ставит личную подпись и дату.

5.4. Отсутствие в письменной жалобе любой другой информации не может являться основанием для отказа в принятии и рассмотрении жалобы.

5.5. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее, чем в течение трех дней с момента поступления. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

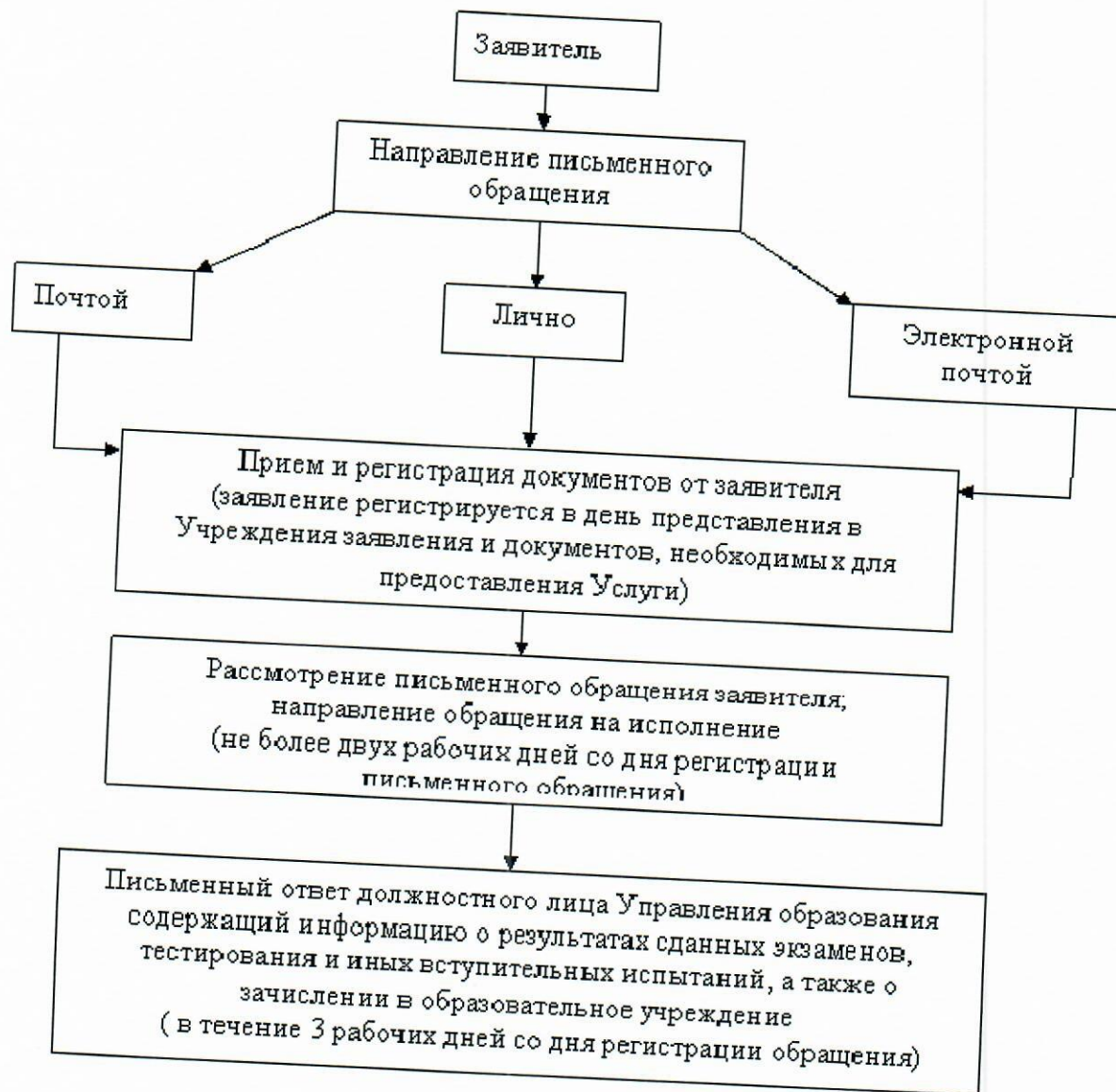
5.6. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию Управления образования МО «Унцукульский район», направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о её переадресации.

Приложение 1
к административному регламенту
муниципальной услуги «Предоставление информации
о ЕГЭ и ОГЭ, о результатах сданных экзаменов,
тестирования и иных вступительных испытаний,
а также о зачислении в образовательное учреждение»,
утвержденный постановлением главы
«Унцукульский район» от 29.05.2017 г. № 48

**СПИСОК
общеобразовательных учреждений МО «Унцукульский район»**

п	Наименование учреждения	ФИО руководителя	Почтовый адрес (юридический, фактический)	Контактные телефоны	Адрес электронной почты
	МКОУ "Унцукульская СОШ №1"	Нурмагомедов Магомедрасул Газимагомедович	368940, Унцукульский район, с.Унцукуль, ул.А. Абдулаева 4	8 988 276-90-13	shamil-usosh@yandex.ru
	МКОУ "Унцукульская СОШ №2"	Алиев Ахмед Газимагомедович	368940, Унцукульский район, с.Унцукуль, ул.С.Араканского 56	8 988 698-61-92	un.sh2@mail.ru
	МКОУ "Ашильтинская СОШ"	Магомедшапиев Магомед Ибрагимович	368947, Унцукульский район, с.Ашильта	8 988 273-74-56	ashiltasosh@mail.ru
	МКОУ «Гимринская СОШ»	Газиев Магомедгаджи Газиевич	368951, Унцукульский район, с.Гимры	8 989 447-00-03	shg0910@mail.ru
	МКОУ «Шамилькалинская СОШ»	Газимагомедов Газимагомед Гасанович	368950, Унцукульский район, пгт.Шамилькала	8 960 409-94-83	maa180264_ya@mail.ru dmg5555@mail.ru
	МКОУ «Ирганайская СОШ»	Магомедов Абдулмуталим Муртазалиевич	368942, Унцукульский район, с.Ирганай	8 906 480-90-20	irganay.sosh@mail.ru
	МКОУ «Араканская СОШ»	Магомедова Айшат Магомедовна	368943, Унцукульский район, с.Арагани	8 928 511-00-87	arakanka1@mail.ru gazik05@mail.ru
	МКОУ «Зиранинская СОШ»	Гунашев Сайпудин Гаджиевич	368944, Унцукульский район, с.Майданское	8 928 674-59-88	ziranisosh@mail.ru
	МКОУ «Балаханская СОШ»	Нурмагомедов Магомед Джамалович	368945, Унцукульский район, с.Балахани	8 928 049-19-60	bsosh@inbox.ru
	МКОУ «Кахабросинская СОШ»	Исалаев Муса Магомедович	368940, Унцукульский район, с.Кахабросо	8 988 444-98-72	aliscandi-64@mail.ru
	МКОУ «Цатанихская СОШ»	Магомедбегов Зубайр Гусенович	368946, Унцукульский район, с.Цатаних	8 928 521-09-90	csoch1@mail.ru
	МКОУ «Гимринская поселковая СОШ»	Абдулаева Паримеседо Башировна	368951, Унцукульский район, с.Гимры	8 989 464-91-27	gpsosh@mail.ru
	МКОУ «Харачинская СОШ»	Магомедханов Чупалав Устарович	368948, Унцукульский район, с.Харачи	8 988 650-82-74	magomedhanova.maimunat@yandex.ru
	МКОУ «Моксохская СОШ»	Магомедов Гасан Магомедович	368945, Унцукульский район, с.Моксох	8 963 370-24-24	dag2334@mail.ru
	МКОУ «Иштибуриная СОШ»	Гаджиев Шихшалав Магомедович	368946, Унцукульский район, с.Иштибури	8 988 775-32-86	shixshalav@yandex.ru

Приложение 2
к административному регламенту
муниципальной услуги «Предоставление
информации о результатах сданных экзаменов,
тестирования и иных вступительных
испытаний, а также о зачислении в
образовательное учреждение»,
утвержденный постановлением главы
«Унцукульский район» от 29.05.2017 г. № 48



Приложение 3
к административному регламенту
муниципальной услуги «Предоставление информации
о ЕГЭ и ОГЭ, о результатах сданных экзаменов,
тестирования и иных вступительных испытаний,
а также о зачислении в образовательное учреждение»,
утвержденный постановлением главы «Унцукульский район»
от 29.05.2017 г. № 48

Директору _____
(наименование учреждения)

_____ (Ф. И.О. директора)
родителя (иного законного представителя):
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место регистрации: _____
Телефон: _____
Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию о зачислении моего ребёнка,

(фамилия, имя, отчество) _____

в _____
(наименование муниципального общеобразовательного учреждения)

«____» _____ 20__ года

(подпись)

Приложение 4
к административному регламенту
муниципальной услуги «Предоставление информации
о ЕГЭ и ОГЭ, результатах сданных экзаменов,
тестирования и иных вступительных испытаний,
а также о зачислении в образовательное учреждение»,
утвержденный постановлением главы «Унцукульский район»
от 29.05.2017 г. № 48

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф. И.О. директора)

родителя (иного законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Телефон: _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Заявление

Прошу предоставить информацию о результатах ЕГЭ/ ОГЭ моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество) _____

по предмету _____

(наименование предмета) _____

«____» _____ 20__ года

(подпись)