



КОПИЯ
ВЕРНА

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»

Индекс 368950 РД, Унцукульский район, пос. Шамилькала, ул.М.Дахадаева,3 тел.55-64-85 e-mail: mo_uncuk_raion@mail.ru

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «03» сентября 2022 г. № 138

**Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Отдел образования»
муниципального образования «Унцукульский район»
Республики Дагестан**

Руководствуясь положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 08 августа 2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Администрация муниципального образования «Унцукульский район», **постановляет:**

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Отдел образования» муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан.
2. Начальнику муниципального казенного учреждения «Отдел образования» муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан зарегистрировать Устав муниципального казенного учреждения «Отдел образования» муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан в установленном законом порядке.
3. Признать утратившими силу постановление Главы муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан от 17.08.2017г. № 90 «О переименовании муниципального казенного учреждения «Управление образования» Администрации муниципального образования «Унцукульский район».
4. Муниципальному бюджетному учреждению «Единая информационная служба» муниципального образования «Унцукульский район» разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации МО «Унцукульский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Унцукульский район» в соответствии с координируемым направлением деятельности.

Глава МО
«Унцукульский район»



И.М.Нурмагомедов

УТВЕРЖДЕН



постановлением Администрации
МО «Унцукульский район»
от «03» 10 2022 г. № 138

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

п.Шамилькала
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования» муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан (в дальнейшем – Учреждение) создано для выполнения управленческо-распорядительных функций в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, организации предоставления дополнительного образования детей и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования «Унцукульский район», предоставления муниципальных услуг и организации отдыха детей в каникулярное время.

1.2. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией РД, региональными законами, указами и распоряжениями Главы РД, постановлениями и распоряжениями Правительства РД, иными нормативными правовыми актами РД, Уставом муниципального образования «Унцукульский район» РД, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Унцукульский район» РД, а также настоящим Уставом.

1.3. Учреждение обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом о государственной регистрации.

1.4. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан.

1.5. В Учреждение входят подведомственные муниципальные казенные и бюджетные учреждения образования (в том числе дошкольного, общего и дополнительного образования).

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Унцукульский район» РД, органами государственной власти РД, органами местного самоуправления, образовательными и научными организациями всех типов и видов, иными организациями.

1.7. По мере необходимости при Учреждении могут создаваться структурные подразделения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, другие печати, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.9. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.10. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан.

1.11. Учреждение, как юридическое лицо, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за решение вопросов местного значения в области образования.

1.12. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования» муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан.

1.13. Сокращенное наименование: МКУ «Отдел образования» МО «Унцукульский район».

1.14. Место нахождения Учреждения: Республика Дагестан, Унцукульский район, п.Шамилькала, ул.М.Дахадаева,3.

Почтовый адрес Учреждения: 368950, улица М.Дахадаева,3, п. Шамилькала, Унцукульского района Республики Дагестан.

2. ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для достижения управленческих целей в области системы образования в Унцукульском муниципальном районе. Учреждение осуществляет координацию деятельности муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений (далее – муниципальные учреждения) в пределах своей компетенции.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. обеспечение выполнения законов Российской Федерации по вопросам обучения и воспитания детей;

2.2.2. контроль за реализацией конституционного права и равных возможностей на получение образования высокого качества;

2.2.3. организация и обеспечение развития муниципальной системы образования;

2.2.4. организация и обеспечение управленческо-распределительных функций в области образования муниципального образования «Унцукульский район» (далее – муниципальное образование);

2.2.5. обеспечение организационно-экономического механизма функционирования муниципальной системы образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. создание организационных и содержательных основ для проведения в жизнь принципов государственной политики в области образования и охраны прав детства в целях реализации конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в соответствии с их потребностями, интересами, способностями и возможностями;

2.3.2. возложение решений вопросов местного значения в сфере образования, отнесённых к компетенции муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, решениями органов местного самоуправления муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан;

2.3.3. проведение государственной политики в области образования, содействие оптимальным условиям их развития в пределах своей компетенции, возложение ответственности за практическое осуществление указанной политики на территории муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан.

2.3.4. определение и осуществление комплекса мер, направленных на стабилизацию и развитие на территории муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан системы образования, с учетом региональных особенностей, национально-культурных и исторических традиций;

2.3.5. Разработка и реализация совместно с органами государственной власти Республики Дагестан и органами местного самоуправления муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан комплекса мер по социально-правовой защите, обеспечению охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников системы образования;

2.3.6. содействие активизации и развитию сотрудничества муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан (далее - муниципальные образовательные организации);

2.3.7. реализация кадровой политики в области образования, совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров, содействие повышению социального статуса работников системы образования;

2.3.8. информатизация системы образования;

2.3.9. организация взаимодействия образовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, организаций для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.3.10. содействие повышению качества общего образования (в том числе специального и дополнительного образования детей) в условиях модернизации образования.

2.4. Основными функциями Учреждения являются:

2.4.1. организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.4.2. организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Дагестан);

2.4.3. создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.4.4. осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан;

2.4.5. осуществляет анализ и прогнозирование тенденций развития системы образования, обоснование целей и приоритетов их развития с учетом социокультурных особенностей муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан;

2.4.6. реализует в пределах своей компетенции государственную политику в области образования, в том числе совместно с Министерством образования и науки Республики Дагестан;

2.4.7. Разрабатывает и реализует муниципальную программу «Развитие системы образования на территории муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан»;

2.4.8. создает условия для реализации региональных компонентов федеральных государственных образовательных стандартов;

2.4.9. поддерживает инновационную деятельность в муниципальных образовательных организациях;

2.4.10. участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости детей и подростков;

2.4.11. участвует, в пределах своей компетенции, в реализации приоритетного национального проекта «Образование»;

2.5. Учреждение, как ведомственный орган:

- вносит на утверждение Администрации муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан уставы муниципальных образовательных организаций, изменения и дополнения к ним;
- готовит проекты постановлений и распоряжений Администрации муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан об изменениях в названиях муниципальных образовательных организаций, а также проекты других муниципальных правовых актов по вопросам образования;
- согласовывает планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций;
- в рамках своей компетенции осуществляет информационно - методическое обеспечение и обеспечение экзаменационной документацией;
- организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников муниципальных образовательных организаций;
- разрабатывает и реализует меры, направленные на охрану здоровья и труда работников, обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций;
- представляет в установленном порядке работников муниципальных образовательных организаций и иных организаций сферы образования к государственным, ведомственным и другим наградам, почетным званиям;
- осуществляет функции муниципального заказчика на поставку товаров (работ, услуг);
- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;
- представляет в Министерство образования и науки Республики Дагестан в установленном порядке оперативную отчетность и информацию;
- обеспечивает информационную открытость системы образования муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан;
- осуществляет ведомственный (учредительный) контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций в части предоставления ими общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детям;
- рассматривает в установленном порядке письма, обращения и предложения руководителей муниципальных образовательных организаций и других организаций, а также заявления, обращения и жалобы граждан;
- организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних, противодействию распространения в подростковой и молодежной среде наркотических и психотропных веществ;
- совместно с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних участвует в разработке и осуществлении мероприятий по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
- вносит на рассмотрение Главы муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан предложения о назначении на должность и увольнении руководителей муниципальных образовательных организаций;

-вносит на рассмотрение Главы муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

-согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель в соответствии с действующим законодательством решает следующие вопросы:

3.1.1. создания, реорганизация и ликвидация Учреждения;

3.1.2. определение задач и целей деятельности Учреждения;

3.1.3. утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в него;

3.1.4. определение принципов формирования и деятельности Учреждения, контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

3.1.5. назначение руководителя Учреждения и прекращение трудовых отношений с ним.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. участвовать в разработке и обсуждении планов финансовоэкономического и социального развития Учреждения;

3.2.2. изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению;

3.2.3. передавать Учреждению полномочия прав и обязанностей Работодателя в отношении руководителей муниципальных учреждений;

3.3. Учредитель берет на себя обязанность по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в соответствии с его целями и задачами на основании утвержденной бюджетной сметы.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для реализации поставленных целей и задач Учреждение имеет полномочия:

4.1.1. осуществляет координацию деятельности муниципальных образовательных учреждений;

4.1.2. издает в пределах своей компетенции приказы, на основании и во исполнение действующих законов Российской Федерации, постановлений, распоряжений, приказов вышестоящих органов, органов местного самоуправления и проверяет их исполнение;

4.1.3. осуществляет мероприятия по созданию единого информационно – образовательного пространства между Учреждением и муниципальными образовательными учреждениями;

4.1.4. осуществляет методическое руководство организацией охраны труда и техники безопасности в муниципальных образовательных учреждениях, определяет единую политику и подготовку кадров по вопросам труда и техники безопасности;

4.1.5. занимается формированием направлений деятельности муниципальных образовательных учреждений на достижение результатов;

4.1.6. осуществляет контроль за выполнением муниципальными образовательными учреждениями, требований лицензии на образовательную деятельность, Устава муниципальных образовательных учреждений и других нормативных правовых актов, связанных с их деятельностью;

- 4.1.7. организует развитие психолого-педагогической службы муниципальных образовательных учреждений;
- 4.1.8. утверждает программы развития муниципальных образовательных учреждений;
- 4.1.9. стимулирует экспериментальные и инновационные процессы в муниципальных образовательных учреждениях;
- 4.1.10. организует контроль за выполнением муниципальными образовательными учреждениями федеральных государственных образовательных стандартов;
- 4.1.11. организует мероприятия по созданию и обеспечению условий для проведения единого государственного экзамена;
- 4.1.12. организует развитие муниципальной образовательных учреждений с учетом потребности населения;
- 4.1.13. организует проведение муниципальных олимпиад;
- 4.1.14. обеспечивает участие учащихся муниципальных образовательных учреждений в республиканских, зональных, Всероссийских и международных олимпиадах, фестивалях, конкурсах;
- 4.1.15. координирует и организует совместную деятельность с отраслевыми (функциональными) органами Учредителя по основным направлениям внеклассной и внешкольной работы, организации школьных каникул и летнего отдыха, профилактике правонарушений обучающихся, организации физического воспитания обучающихся;
- 4.1.16. организует реализацию муниципальных целевых программ в области образования;
- 4.1.17. проводит совместную с органами здравоохранения работу по совершенствованию медицинского обслуживания, охраны жизни и здоровья воспитанников и обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях;
- 4.1.18. организует совместно с учреждениями культуры, физической культуры и спорта проведение муниципальных детских массовых мероприятий;
- 4.1.19. осуществляет контроль за выполнением муниципальными учреждениями законодательства в области образования и нормативных правовых актов, определяющих права несовершеннолетних в Российской Федерации;
- 4.1.20. координирует работу по обучению детей с отклонениями в физическом и психическом развитии школьного и дошкольного возраста в дошкольных учреждениях, общеобразовательных учреждениях, логопедических пунктах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.1.21. оказывает методическую помощь педагогам муниципальных образовательных учреждений;
- 4.1.22. проводит анализ кадрового состояния, изучает потребности муниципальных образовательных учреждений в педагогических кадрах, ежегодно и на перспективу в разрезе каждого учреждения и предметов, определяет источники удовлетворения этой потребности;
- 4.1.23. организует стажировку молодых специалистов-педагогов, оказывает им методическую и практическую помощь через систему методической службы;
- 4.1.24. планирует и направляет руководителей и педагогические кадры муниципальных образовательных учреждений на курсы повышения квалификации, изучает результативность повышения их квалификации;
- 4.1.25. координирует методическую работу в муниципальных образовательных учреждениях, формирует гибкую структуру методической службы;
- 4.1.26. организует и проводит совместно с муниципальной профсоюзной организацией мероприятия по социальной защите педагогических работников;

4.1.27. оформляет и представляет в Министерство образования и науки Республики Дагестан и Учредителю наградной материал в отношении руководителей и педагогических кадров, других работников муниципальных учреждений;

4.1.28. в случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся, воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. самостоятельно заключать договоры и муниципальные контракты с любыми организациями, учреждениями, предприятиями, а также с гражданами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, целями и задачами Учреждения;

5.1.2. пользоваться и распоряжаться находящимися в его оперативном управлении имуществом и денежными средствами в установленном законом порядке;

5.1.3. заслушивать информацию и сообщения руководителей муниципальных учреждений по вопросам, относящимся к ведению Учреждения;

5.1.4. запрашивать от руководителей муниципальных учреждений необходимые материалы и документы по вопросам, относящимся к ведению Учреждения, вносить предложения о приостановлении деятельности муниципальных учреждений при выявлении серьезных нарушений в работе и их закрытии в случае не устранения нарушений либо установления повторных случаев нарушения;

5.1.5. осуществлять проверку выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями;

5.1.6. запрещать эксплуатацию аппаратов, оборудования и производство работ в муниципальных учреждениях, если это угрожает жизни и здоровью работников, обучающихся и воспитанников или может привести к аварии;

5.1.7. планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

5.1.8. разрабатывать номенклатуру дел Учреждения;

5.2. Учреждение выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке работников муниципальных образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами на основе заключаемых с ними договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность согласно бюджетной смете.

5.5. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет хозяйственную деятельность, исходя из реального спроса и в пределах направлений деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

5.6. Изданные в пределах компетенции приказы Учреждения обязательны для выполнения муниципальными образовательными учреждениями.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Унцукульского района», закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество, особо ценное движимое имущество, без которого осуществление основных видов деятельности Учреждения будет существенно затруднено.

6.2 Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.3 Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества осуществляет в пределах своих полномочий, установленных законом, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

6.4 Учреждение обязано использовать закрепленное за ним муниципальное имущество только по целевому назначению и в соответствии с видами деятельности.

6.5. Учреждение может осуществлять передачу в аренду нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении, в порядке, определяемом Учредителем.

6.6 Учредитель, в отношении закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7 Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя.

6.8 При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, за вычетом платежей на покрытие обязательств, используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9 Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.10 Финансовый год в Учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря текущего года.

7. РУКОВОДСТВО, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Руководство Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2 Учреждение возглавляет начальник, прием, и увольнение которого осуществляет Учредитель на основании трудового договора в соответствии с действующим законодательством.

Начальник является единоличным руководителем Учреждения.

7.3. Начальник организует работу Учреждения, несет персональную ответственность за его деятельность.

7.4 Начальник действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным трудовым договором и настоящим Уставом к его компетенции.

7.5. Начальник имеет следующие полномочия:

7.5.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, предприятиях, учреждениях и организациях различных форм собственности;

7.5.2. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами Учреждения, обеспечивает планирование и осуществление хозяйственной деятельности, организует учет и отчетность Учреждения, несет ответственность за результаты деятельности Учреждения;

7.5.3. от имени Учреждения заключает договоры, муниципальные контракты;

7.5.4. выдает доверенности;

7.5.5. утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной бюджетной сметы;

7.5.6. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения и руководителей муниципальных образовательных учреждений;

7.5.7. утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

7.5.8. принимает работников Учреждения, заключает с ними, изменяет, прекращает трудовые договоры;

7.5.9. заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

7.5.10. утверждает квартальные и годовые отчеты о деятельности Учреждения и сводный отчет по муниципальным учреждениям;

7.5.11. определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

7.5.12. определяет должностные обязанности работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции;

7.5.13. обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение;

7.5.14. издает приказы по вопросам своей компетенции, организует контроль за их исполнением;

7.5.15. утверждает Положения о структурных подразделениях Учреждения;

7.5.16. участвует в оперативных совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Учредителем по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

7.5.17. проводит совещания с руководителями структурных подразделений Учреждения;

7.5.18. осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором.

7.6. Структурные подразделения Учреждения возглавляют начальники отделов, назначаемые начальником Учреждения.

7.7. Главный бухгалтер назначается на должность приказом начальника Учреждения.

7.8. Начальник Учреждения обязан:

7.8.1. организовывать ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации;

7.8.2. обеспечивать рациональное использование имущества Учреждения;

7.8.3. обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, гражданской обороны, соблюдение экологических, санитарно-гигиенических режимов и других норм работниками Учреждения;

7.8.4. обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

7.9. Начальник Учреждения:

7.9.1. изучает в пределах своей компетенции федеральные законы, Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Республики Дагестан, Учредителя, решения Собрания депутатов муниципального района, приказы, инструкции, организует и контролирует их исполнение;

7.9.2. ведет прием граждан, рассматривает письменные обращения, заявления и жалобы граждан, принимает меры по обеспечению соблюдения правил делопроизводства в Учреждении и муниципальных образовательных учреждениях;

7.9.3. несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;

7.9.4. несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по его вине, в порядке и объеме, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

7.9.5. несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности;

7.9.6. несет ответственность за нарушение действующего законодательства Российской Федерации;

7.9.7. обеспечивает соблюдение работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка.

7.10. В случае отсутствия начальника его полномочия, права и обязанности возлагаются на его заместителя, назначенного распоряжением Учредителя.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение несет ответственность за:

8.1.1. организацию образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях;

8.1.2. соблюдение законодательства муниципальными учреждениями в области образования;

8.1.3. организацию предоставления образовательных услуг;

8.1.4. реализацию прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам, за осуществление организации предоставления дополнительного образования детям.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОПЛАТА ТРУДА

9.1. Оплата труда работников Учреждения определяется структурой и штатным расписанием в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Размер заработной платы устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда, утвержденного постановлением Учредителя и действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Работники Учреждения получают социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке и ежегодно представляет Учредителю отчет о результатах своей деятельности за истекший период.

10.2. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством. К проведению проверок и ревизий по решению Учредителя могут привлекаться независимые аудиторские службы.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его реорганизации или ликвидации.

11.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения производятся по решению Учредителя.

11.3. Ликвидация или реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения остается в муниципальной собственности.

11.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на государственное хранение в муниципальный фонд, по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.7 Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.8 Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

11.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.