



счн.

Министерство образования науки и молодежной политики РД  
Управление образованием МО «Унцукульский район»

368940, Унцукульский район, с.Унцукуль, ул.М.Балаханского,2, тел.(8257)3-14-47,факс (8257)3-42-06

**П Р И К А З**

08.04.2014 г.

№ 13-а

*О введении ФГОС дошкольного образования*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан от 30.01.2014г. №420 «О введении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

**Приказываю :**

1. Ввести в действие федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о рабочей группе.
  - 2.2. План поэтапного перехода по введению ФГОС.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста УО по ДООУ Магомедовой У.М.

Начальник УО МО  
«Унцукульский район»



/Л.Магомедалиев/

С приказом ознакомлена:

Методист УО по ДООУ

/У.М.Магомедова/

В дело № 01-04

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

ПЛАН ПЕРЕХОДА МКДОУ № Унцукульского района по введению Федеральных  
 государственных образовательных стандартов к структуре основной  
 общеобразовательной  
 программы (ООП) ДО

Управление	Мероприятия	Ответственные	Сроки
Методико-методическое обеспечение	Приказ о создании рабочей группы по разработке Основной образовательной программы в соответствии с ФГОС в МКДОУ Унцукульского района		апрель - май 2014 г.
	Приказ о назначении координатора по разработке Основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС в МКДОУ Унцукульского района	Зав. ДОУ	
	Приказ об утверждении плана перехода МКДОУ Унцукульского района по введению ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы.	Зав. ДОУ	
	Приказ об утверждении Положения о , рабочей группы по разработке образовательной программы ДО в МКДОУ	Зав. ДОУ	
	Внесение изменений в образовательную программу МКДОУ	Рабочая группа	
Научно-	Заседание педсовета ДОУ с	Зав. ДОУ	

методическое сопровождение	рассмотрением вопросов: концептуальные положения ФГОС к структуре ООП.	Зам.зав.	
	Теоретические, практические семинары, круглые столы по вопросам введения ФГОС в ДОУ	Зав. ДОУ, зам. зав.	постоянно
	Взаимодействие с ДОУ Унцукульского района по . обмену опытом работы по введению ФГОС к структуре и условиям реализации ООП дошкольного образования	Зав. ДОУ, зам. зав.	В течение 2014-2015 г. г.
	Консультации по моделированию образовательного процесса и развивающей среды в соответствии с ФГОС к структуре и условиям реализации ООП дошкольного образования.	Зав. ДОУ, зам. зав.	В течение 2014-15 г.г.
	Консультации по моделированию образовательного процесса и развивающей среды в соответствии с ФГОС к структуре и условиям реализации ООП ДО.	Зам. зав.	В течение 2014-15 г.г.
	Участие педагогов в методических объединениях по введению ФГОС к структуре и условиям реализации ООП ДО.	Зам. зав.	В течение 2014-15 г.г.
	Проведение дискуссий, конкурсов по разработке технологий работы с детьми в свете современных требований.	Зам. зав.	В течение 2014-15 г.г.
	Взаимное просвещение педагогов, организация ежемесячных тематических обсуждений		В течение 2014-2015гг.
	Анализ содержания общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с образовательными областями, определяющими ФГОС.	Зав. ДОУ, зам. зав, рабочая группа	В течение 2014-15 г.г.
Организационно-координационное обеспечение	Координация . взаимодействия всех участников образовательного процесса по реализации ФГОС	Члены рабочей группы	В течение 2014-16гг.

	Обеспечение работы рабочей группы по реализации ФГОС	Зав. ДОУ, зам. зав.	1 раз в квартал
	Осуществление контроля за исполнением законодательства педагогами ДОУ в части реализации ФГОС.	Зам. зав.	В соответствии с годовым планом
	Корректировка образовательной программы дошкольного образования, реализуемой в образовательном учреждении.	Зав. ДОУ, зам. зав., рабочая группа	До 30.10.15 г.
	Создание развивающей образовательной среды, соответствующей реализации ФГОС. .	Все педагоги ДОУ	В течение 2014-15 г.г.
	Согласование различных методических рекомендаций по актуальным вопросам введения ФГОС к структуре и условиям реализации ООПДО.	Рабочая группа	03.06.14 г.
	Координация взаимодействия ДОУ с образовательными учреждениями с целью обеспечения детей дошкольного и младшего школьного возраста.	Зав. ДОУ, зам. зав.	постоянно
	Организация мониторинга внедрения и реализации ФГОС к структуре ООП ДО.	Зав. ДОУ, зам. зав.	До 30.11.15г.
	Обобщение опыта работы - по переходу ДОУ на ФГОС		До 01.12.16г.

## Положение о рабочей группе по введению ФГОС в ДОУ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по введению ФГОС ДО в дошкольных образовательных учреждениях Унцукульского района.
  - 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ вступившим в силу с 1 сентября 2013г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации.
  - 1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.
  - 1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников детского сада в количестве от 3 до 6 человек.
  - 1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана по введению ФГОС ДО.
  - 1.6. Срок действия данного положения – 1 год.
- ### 2.. Задачи Рабочей группы.
- 2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:
    - осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО;
    - разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в детском саду;
    - разработка изменений и дополнений в Устав МКДОУ, Образовательную Программу МКДОУ ДОУ Унцукульского района на основе ФГОС ДО и внедрение Программы в работу педагогического коллектива;
    - Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Образовательной Программы;
    - Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.
- ### 3. Функции Рабочей группы.
- 3.1. Функциями Рабочей группы являются:
    - Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;
    - Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности МКДОУ ;
    - Выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к общеобразовательной программе дошкольного образования;
    - Представление информации о результатах введения ФГОС ДО в МКДОУ .
- ### 4. Порядок работы Рабочей группы.
- 4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.
  - 4.2. Председатель группы:
    - открывает и ведет заседания группы;
    - осуществляет подсчет результатов голосования;
    - подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
    - отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;
  - 4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях ;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.7. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.8. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.9. Результаты Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС ДО;

Требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;

В отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений;

Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность за:

Выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в МКДОУ ФГОС ДО;

Качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации введения ФГОС ДО;

Выполнение плана работы по разработке Программы Развитие, Образовательной Программы в обозначенные сроки;

Своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО;

Соответствие Программы Развития и Образовательной Программы требованиям ФГОС ДО;

Компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа и действует в течение года.