

АДМИНИСТРАЦИЯ МО «Унцукульский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2014 г.

№ 109

Об утверждении порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории МО «Унцукульский район»

На основании статьи 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации полномочий Администрации МО «Унцукульский район» по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, общего и среднего общего образования, обеспечения права всех граждан, проживающих на территории МО «Унцукульский район», на получение общего образования каждого уровня, Администрация МО «Унцукульский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории МО «Унцукульский район», согласно приложению.
2. Управлению образования МО «Унцукульский район» организовать работу по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования
3. Рекомендовать всем руководителям органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей, в рамках своих полномочий оказывать помощь управлению образования и образовательным организациям в осуществлении учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
4. Опубликовать постановление в газете «Садовод».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации МО «Унцукульский район» Гасанову М.Г.
6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава
МО «Унцукульский район»**

Нурмагомедов И.М.

Приложение
к постановлению МО «Унцукульский район»
№ _____ от _____ г.

Положение
об организации учёта детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту - Положение)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка осуществления ежегодного персонального учёта детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – учёт детей), а также взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учёта детей.

1.2. Ежегодному персональному учёту подлежат все дети в возрасте **от 0 до 18 лет**, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории МО «Унцукульского района», независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 №4528-1-ФЗ «О беженцах»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 №4530-1-ФЗ «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмом Министерства образования РФ от 21.03.2002 №419/28-5 «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных организациях»;

- законами Республики Дагестан от 03 ноября 2006 г. № 58 «О профилактике безнадзорности несовершеннолетних в РД» и от 5 марта 2011 г. №14 «Проведение в Республике Дагестан пропаганды здорового образа жизни на 2011-2015 годы»,
-законом «Об образовании» Республики Дагестан,
-Законом Республики Дагестан от 18 ноября 2009г. №69 «О внесении изменений в Закон Республики Дагестан «О защите прав ребенка в Республике Дагестан»;
-Законом Республики Дагестан от 08.04.2013 №21 «Об ответственности родителей за воспитание и обучение детей».

1.4. Информация по учёту детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27.07. 2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2. Организация работы по учёту детей

2.1. Учёт детей осуществляется путём:

- составления муниципальными образовательными учреждениями списков детей в возрасте **от 0 до 18 лет**, по месту их проживания (пребывания) на закреплённых территориях;
- формирования Управлением образования МО «Унцукульский район» информационной базы о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории МО «Унцукульский район», независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) (далее – база данных);
- отслеживания Управлением образования порядка приёма и состояния обучения детей в образовательных организациях.

2.2. В учёте детей участвуют:

- администрация МО «Унцукульский район»;
- управления образования МО «Унцукульский район»;
- образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (ОО);
- дошкольные образовательные учреждения (далее – ДООУ);
-отдел МВД России по МО «Унцукульский район» ;
- органы местного самоуправления сельских поселений МО «Унцукульский район»;
- учреждения здравоохранения МО «Унцукульский район»;
-управление социальной защиты населения МО «Унцукульский район»;
- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Унцукульский район»;

2.3. Источниками для составления списков служат:

- сведения о зарегистрированных по месту жительства детях, предоставляемые администрациями сельских поселений МО «Унцукульский район»;
- сведения участковых педиатров учреждений здравоохранения о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
- сведения, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел жилого сектора, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
- сведения о детях, полученные в результате обходов закреплённых территорий работниками образовательных учреждений МО «Унцукульский район» совместно с участковыми уполномоченными органов внутренних дел (по согласованию), специалистами администраций сельских поселений МО «Унцукульский район» (по согласованию);
- сведения органов социальной защиты населения о детях, находящихся у них на учёте.

2.4. Первичный учёт детей осуществляется путем ежегодного двухразового (**в период с 1 марта по 31 марта и с 5 августа по 5 сентября**) обхода территории, закреплённой за ОУ, с целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства (пребывания).

2.5. Первичный учёт детей осуществляет рабочая группа, создаваемая приказом директора школы, путем проведения обходов закреплённой территории, проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании (отсутствии) детей по месту жительства (пребывания). Персональный состав рабочей группы утверждается приказом директора школы. В состав рабочей группы входят: работники образовательных учреждений, сотрудник органа внутренних дел (по согласованию), специалист МО «Унцукульский район» (по согласованию).

2.6., Цифровая информация о детях, проживающих на территориях, составленная в соответствии с п. 2.3, п. 2.4. настоящего Положения и по состоянию на 5 сентября, предоставляется руководителем образовательного учреждения на бумажном и электронном носителях в управления образования. Кроме того, цифровая информация (приложение №9 к настоящему Положению), направляется в управление образования ежегодно до 1 апреля.

2.7. После предоставления сведений образовательными учреждениями МО «Унцукульский район», Управлением образования МО «Унцукульский район» уточняется информационная база данных о детях, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.8. При выбытии обучающегося из образовательного учреждения в другое подтверждающим документом о том, что учащийся, выбывший из одного образовательного учреждения прибыл в другое является справка (приложение № 2 к настоящему Положению), которую ОУ должно получить в течение 10 дней (если учащийся выбыл в пределах района) и 30 дней (если учащийся выбыл за пределы района).

3. Компетенция органов исполнительной власти, управления образования, образовательных учреждений МО «Унцукульский район» по обеспечению учёта детей.

3.1 Администрация МО «Унцукульский район»:

3.1.1. Закрепляет своим постановлением за каждым ОУ определённую территорию для первичного учёта детей;

3.1.2. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению своих детей, принимает меры воздействия в отношении их в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми документами МО «Унцукульский район».

3.2. Управление образования:

3.2.1. В период с 10 по 30 сентября каждого текущего года осуществляют сверку сведений о результатах списочного учёта детей и их корректировку в соответствии с информацией, представляемой ОУ по итогам приёма и явки в них детей, проживающих на закреплённой территории, а так же о детях, выбывших из образовательного учреждения и принятых на обучение;

3.2.2. Осуществляет ежегодный анализ данных списочного учёта детей в возрасте от 0 до 18 лет, формирует муниципальную информационную базу данных и учитывает результаты анализа при рациональном размещении сети;

3.2.3. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в образовательные учреждения;

3.2.4. Осуществляет мониторинг в рамках имеющихся полномочий за деятельностью муниципальных образовательных учреждений по организации обучения детей в возрасте от 6 лет 6 мес. до 18 лет и принятием мер по сохранению контингента обучающихся;

3.2.5. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учёту детей;

3.2.6. Оформляет и направляет запросы, принимает поступившие документы (сведения, отчёты), проверяет, обрабатывает, формирует сводные отчёты;

3.2.7. Управление образования ежегодно до 1 сентября оформляют и направляют запросы:

- в отдел МВД России МО «Унцукульский район» о предоставлении сведений о детях из семей беженцев и вынужденных переселенцев в возрасте 7-18 лет, проживающих на соответствующей территории;

- учреждения здравоохранения МО «Унцукульский район», с целью получения сведений о диспансеризации детского населения, составленные участковыми педиатрами учреждений здравоохранения о детях,

фактически проживающих на территории учреждения здравоохранения независимо от регистрации по месту жительства (пребывания);

- территориальный орган Министерства труда и социального развития РД - управление социальной защиты населения МО «Унцукульский район», с целью получения сведений о детях-инвалидах, детях с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на соответствующей территории;

3.2.8. Предоставляет в соответствии с графиком в Министерство образования и науки Республики Дагестан информацию о результатах проведения федерального статистического наблюдения по форме №1-НД «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных организациях» и другую статистическую отчетность.

3.3. Образовательные учреждения МО «Унцукульский район»:

3.3.1. Осуществляют первичный учёт детей в соответствии с разделом 2 настоящего Положения: формируют рабочую группу, организуют ее работу; дважды в год (с 1 марта по 31 марта и с 5 августа по 5 сентября) проводят обход территории, закрепленной за школой, с целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства; обеспечивают приём информации о детях, подлежащих обучению, составляют списки детей (0-18 лет), подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях и своевременно направляют сведения о необучающихся детях в управления образования;

3.3.2. Проводят необходимую инструктивную и разъяснительную работу с сотрудниками, участвующими в проведении работы по учёту детей, а также информационно-разъяснительную работу с населением;

3.3.3. Осуществляют ведение документации по учёту и движению детей (включая вопросы приёма, перевода, выбытия, исключения);

3.3.4. Своевременно информируют Управление образования МО «Унцукульский район», комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях МО «Унцукульский район», прекративших обучение, не обучающихся детях;

3.3.5. Принимают меры к получению несовершеннолетними, проживающими на закреплённой территории, общего образования.

3.3.6. Осуществляют систематический контроль за посещением учебных занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, принимают меры по получению ими общего образования;

3.3.7. Осуществляют проверку факта обучения детей, проживающих на территории, закреплённой за образовательным учреждением МО «Унцукульский район», но обучающихся в других образовательных организациях района;

3.3.8. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учёту и движению обучающихся до достижения ими возраста 18 лет.

Положению;

- сведения о детях в возрасте от 7 лет до 18 лет, не имеющих

3.3.9. Представляют ежегодно в управление образования на бумажном и электронном носителях:

в соответствии с графиком, с 10 по 20 сентября,

- цифровую информацию о детях от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории, закреплённой за ОУ, (приложение № 9 к настоящему общему образованию и не обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в нарушение закона (приложение №3 к настоящему Положению);

- сведения о детях от 7 до 18 лет, не получающих общее образование по состоянию здоровья (приложение № 4 к настоящему Положению);

- информацию о дальнейшем обучении или трудоустройстве выпускников ОУ предыдущего учебного год (приложение №5 к настоящему Положению);

- сведения о детях, прибывших и выбывших из образовательных учреждений МО «Унцукульского района», реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение №1 к настоящему Положению);

- по итогам учебного года сведения об обучающихся, оставленных на повторный год обучения (приложение №8 к настоящему Положению);

- по итогам учебного года, а также по мере возникновения ситуации, сведения об обучающихся, отчисленных из ОУ, (Приложение №7;

- на 1 апреля сведения о выбывших и прибывших (с начала учебного года до 01 апреля) и численности обучающихся в образовательных организациях МО «Унцукульский район», реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- по итогам 1 полугодия, итогам учебного года сведения о детях, систематически пропускающих учебные занятия в ОУ (приложение №8 к настоящему Положению);

- по состоянию на 1 апреля цифровую информацию о детях от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории, закреплённой за ОУ (приложение № 9 к настоящему Положению).

3.3.10. При проведении первичного учёта детей ОУ МО «Унцукульский район» взаимодействуют:

- с администрациями сельских поселений МО «Унцукульский район» для получения списков детей в возрасте от 0 до 18 лет проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на их территориях;

- участковым педиатром учреждения здравоохранения МО «Унцукульский район» для уточнения сведений о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- с участковыми уполномоченными органов внутренних дел МО «Унцукульский район» для получения сведений, полученных ими в результате отработки дел жилого сектора, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- органами социальной защиты населения МО «Унцукульский район» при необходимости получения сведений о детях, находящихся у них на учёте;

- дошкольными образовательными учреждениями МО «Унцукульский район».

Приложение

Список детей

(_____ годов рождения),

проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории, закреплённой за

ОУ _____

(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес		Где обучается ребенок (тип, вид, наименование учреждения)	Не обучается, причина	Примечание
			Регистрация по месту жительства	Адрес фактического проживания			

Директор школы _____

подпись

ФИО

исполнитель

Приложение № 1
к Положению

СПИСОК

ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-11 КЛАССОВ, ВЫБЫВШИХ ИЗ

ОУ _____

(наименование образовательного учреждения)

№ п.п.	Ф.И.О. ученика (полностью)	Дата рождения (полностью)	Откуда выбыл (класс, школа)	Приказ (основание)	Куда прибыл (школа, подтверждение)
1.					
2.					
3.					

Директор школы _____

подпись

ФИО

исполнитель

**Приложение № 2
к Положению**

Справка

Дана _____

ФИО учащегося

Дата рождения _____

в том, что он (она) число, месяц, год зачислен (а) в _____ класс _____

полное наименование

учреждения

Приказ _____ № _____

дата

Директор школы _____

подпись

ФИО

исполнитель

Приложение № 3
к Положению

Информация о детях 7-18 лет,
проживающих в микрорайоне ОУ МО «Унцукульский район» и не обучающихся в образовательных
организациях
на 20.09.201__ года ОУ _____
(наименование образовательного учреждения)

№ п.п	ФИО ребёнка (полностью)	Дата рождения (полностью)	Место проживания	класс	Причина /основание/ изменения/принятые меры

Директор школы _____

подпись

ФИО

исполнитель

Приложение № 4
к Положению

СВЕДЕНИЯ

о детях от 7 до 18 лет, проживающих в микрорайоне ОУ МО «Унцукульский район» _____ и не получающих общее образование по состоянию здоровья

№ п.п.	Ф.И.О. ребёнка (полностью)	Дата рождения (полностью)	Адрес фактического проживания	№ и дата заседания врачебной комиссии	№ и дата заседания ПМПК	примечание

Директор школы _____

подпись

ФИО

исполнитель

**Приложение № 5
к Положению**

**ИНФОРМАЦИЯ
О ПРОДОЛЖЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ ВЫПУСКНИКОВ**

ОУ _____

(наименование образовательного учреждения)

20__-20__ учебного года

№ п.п.	выпускники	Кол-во выпускников	Продолжили обучение					работают	Не работают, не учатся
			10 класс	НПО	СПО	ВУЗ	курсы		
	Выпускники со средним общим образованием-всего, из них:								
	Дневных школ								
	Классов очно-заочного обучения								
	Выпускники с основным общим образованием-всего, из них:								
	Дневных школ:								
	Общеобразовательных классов								
	Коррекционных классов								
	Классов очно-заочного обучения								

Директор школы
подпись
исполнитель

ФИО

Приложение № 6
к Положению

СПИСОК

обучающихся 1-9 классов, оставленных на повторный год обучения

ОУ _____

(наименование образовательного учреждения)

№ п.п.	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения (полностью)	класс	Приказ (основание)	Место обучения на 01.09.
1.					
2..					

Директор школы

подпись

ФИО

исполнитель

Приложение № 7
к Положению

СВЕДЕНИЯ

об обучающихся, отчисленных в соответствии с п.4

ст.43 Закона РФ

«Об образовании в российской Федерации»

ОУ _____

(наименование образовательного учреждения)

№ п.п.	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения (полностью)	класс	Приказ (основание)	Место обучения на 01 сентября
1.					
2..					

Директор школы _____

подпись

ФИО

исполнитель

Приложение №8
к Положению

СВЕДЕНИЯ

об обучающихся 1-11 классов, систематически пропускающих учебные занятия

ОУ _____

(наименование образовательного учреждения)

№ п.п.	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения (полностью)	класс	Причина пропусков	Принимаемые меры
1.					
2..					

Директор школы

подпись

ФИО

исполнитель

**Приложение №9
к Положению**

СВЕДЕНИЯ

о детях, посещающих дошкольное образовательное учреждение МО «Унцукульский район»

ДОУ _____

(наименование образовательного учреждения)

№ п.п.	Ф.И.О. ребёнка (полностью)	Дата рождения (полностью)	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания
1.				
2.				

Заведующий ДОУ

подпись

ФИО

исполнитель

Приложение №10
к Положению

СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ

ДОУ _____

(наименование образовательного учреждения)

подлежащих приёму в 1 класс в 20_____ году

№ п.п.	Ф.И.О. ребёнка (полностью)	Дата рождения (полностью)	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания	Предполагаемое место обучения на 01 сентября (наименование образовательного учреждения)
1.					
2.					

Заведующий ДОУ _____

подпись

ФИО

исполнитель

Приложение №11
к Положению

Информация

о детях (от 0 до 18 лет), проживающих на территории (постоянно или временно), или прибывающих на территорию, закреплённую за ОУ _____
(наименование образовательного учреждения)

на _____ 20__ года

№ п.п.		численность
1.	Численность детей от 0 до 18 лет проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на закреплённой территории, всего:	
1.1	Дошкольников, всего:	
	из них исполняется 6-7 лет	
	поступят в 1 класс	
	из них (п.1.1) посещают детские сады	
1.2	Школьников, всего:	
	обучающихся в Вашей школе	
	обучающихся в других школах района (указать в каких и сколько)	
1.3	Обучающихся в организациях НПО и СПО	
1.4	Обучающихся в вузах	
1.5	Работающих	
	из них не имеющих среднего (полного) общего образования (если таковые имеются, указать ФИО и место проживания)	
1.6	Не работающих и не обучающихся:	
	из них не имеющих среднего (полного) общего образования (если таковые имеются, указать причину)	
1.7	Иное	

Директор школы _____

подпись

ФИО

исполнитель

Приложение №12
к Положению

Сведения

о детях от 0 до 18 лет, проживающих, находящихся, состоящих на учете на учете в ПДН (комиссии по делам несовершеннолетних)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического места проживания	Где обучается	С какого времени и основания постановки на учет

Руководитель организации _____
подпись

_____ ФИО

исполнитель