



Республика Дагестан
Муниципальное образование «Унцукульский район»
Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования»

368948, Унцукульский район, п.Шамилькала, ул.М.Дахадаева,3, тел.(8257)3-14-47, факс (8257)3-42-06

ПРИКАЗ

13.12.2024 г.

№ 36-а

О ликвидации муниципальных учреждений

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Администрации МО «Унцукульский район» № 69 от 20 июня 2011 г. «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования «Унцукульский район» и внесения в них изменений», Положением МКУ «Отдел образования» МО «Унцукульский район» и в связи фактическим прекращением деятельности муниципальных учреждений, **приказываю:**

1. Ликвидировать юридические лица - муниципальные учреждения муниципального образования «Унцукульский район» (далее-муниципальные учреждения) по списку (приложение № 1).

2. Создать ликвидационную комиссию согласно приложению №2.

3. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии (приложение №3).

4. Утвердить план мероприятий по ликвидации муниципальных учреждений, (приложение №4).

5. Руководителям муниципальных учреждений в течение трех рабочих дней после даты подписания настоящего приказа уведомить Инспекцию Федеральной налоговой службы России по Ленинскому району г. Махачкалы о начале процедуры ликвидации муниципального учреждения, работников о предстоящем увольнении в соответствии с п.1 ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также произвести своевременное увольнение работников в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации порядке, и внести в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры ликвидации дважды с периодичностью один раз в месяц разместить в журнале "Вестник государственной регистрации" уведомление о ликвидации муниципального учреждения.

6. Настоящий приказ опубликовать в районной газете «Садовод» и разместить на официальном сайте МКУ «Отдел образования» МО «Унцукульский район» и Администрации МО «Унцукульский район».

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник МКУ «Отдел образования»
МО «Унцукульский район»**



М.Х.Магомедов

Перечень
ликвидируемых муниципальных учреждений
муниципального образования «Унцукульский район»

№ п/п	Наименование, ликвидируемых муниципальных учреждений	Юридический адрес, ликвидируемых муниципальных учреждений	ИНН, ликвидируемых муниципальных учреждений
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение начального общего образования «Инквалитинская начальная общеобразовательная школа»	368950, Республика Дагестан, Унцукульский район, с. Инквалита	053301001
2	Детский оздоровительный лагерь «Орлиная гора»	368940, Республика Дагестан, Унцукульский район, с. Унцукуль, ул. Гаджимагомеда Якъубил, д.26	0533009818
3	Детский оздоровительный лагерь «Дружба»	368950, Республика Дагестан, Унцукульский район, пгт Шамилькала, ул. Махача Дахадаева, офис 7	0533012232
4	Детский оздоровительный лагерь «Турист»	368940, Республика Дагестан, Унцукульский район, с. Унцукуль, ул. Магомедова Кадигаджи Магомедовича, д.73, К.А	0533020882
5	Детско-юношеская спортивная школа сел. Ирганай Унцукульского района РД	368942, Республика Дагестан, Унцукульский район, с. Ирганай д.0	0533020392

6	Муниципальное учреждение «Военно-спортивный центр им. «Имама Шамиля»	368940, Республика Дагестан, Унцукульский район, с. Унцукуль, ул. Магомедали Мустафаева, д.10	0533010161
7	Муниципальное учреждение дошкольного образования «Унцукульская районная школа народных ремесел «Унцукульская районная школа народных ремесел»	368940, Республика Дагестан, Унцукульский район, с. Унцукуль, ул. Комсомольская, д.41	0533000212

Приложение №2
к приказу МКУ «Отдел образования»
МО «Унцукульский район»
от «13» 12 2024 г. № 36-а

Состав
ликвидационной комиссии по ликвидации муниципальных учреждений

№	ФИО	Должность	Должность в составе комиссии
1	Магомедов Магомед Хайбулаевич	Начальник МКУ «Отдел образования» МО «Унцукульский район»	председатель комиссии
2	Нурмагомедова Загра Османовна	Специалист МКУ «Отдел образования» МО «Унцукульский район»	секретарь комиссии
3	Магомедалиев Абдула Магомедович	специалист МКУ «Отдел образования» МО «Унцукульский район»	член комиссии

Положение о ликвидационной комиссии муниципальных учреждений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией муниципальных учреждений муниципального образования «Унцукульский район».

1.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности муниципального учреждения в период его ликвидации и управлением делами муниципального учреждения.

1.3. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Унцукульский район», настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.4. Членом ликвидационной комиссии могут быть как штатные сотрудники муниципального учреждения, так и лица, предложенные учредителем.

1.5. Ликвидационная комиссия несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Учредитель ликвидируемого муниципального учреждения принимает решение о ликвидации муниципального учреждения и назначении ликвидационной комиссии. Решение учредителя о ликвидации муниципального учреждения может быть принято по причине:

- нерентабельности хозяйственной деятельности учреждения;
- неэффективности управления учреждением;
- в связи с отсутствием фактической деятельности учреждения;
- осуществления учреждением фактических функций, которые не относятся к вопросам местного значения в соответствии с Федеральным законом 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- на основании представления аудитора Счетной палаты Республики Дагестан о неэффективном использовании бюджетных средств.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации муниципального учреждения, порядке и сроках для предъявления требований его кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации муниципального учреждения.

3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации муниципального предприятия.

3.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого муниципального учреждения, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

3.4. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемого муниципального предприятия, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.5. Погашенными считаются требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

3.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается председателем ликвидационной комиссии по согласованию с учредителем.

3.7. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого муниципального учреждения передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

3.8. Ликвидация муниципального учреждения считается завершенной, а муниципальное учреждение прекратившим существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4 . РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Кворумом для проведения заседаний ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа назначенных членов ликвидационной комиссии.

4.4. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.5. Председатель и секретарь ликвидационной комиссии назначаются учредителем.

Учредитель вправе в любое время внести изменения в состав ликвидационной комиссии.

4.6. Председатель комиссии имеет право:

- созывать и проводить ее заседания;
- организовывать текущую работу ликвидационной комиссии;
- без доверенности действовать от ее имени;
- осуществлять исполнительно-распорядительные функции с правом первой подписи на банковских, финансовых, казначейских и иных документах в соответствии с действующим законодательством;
- издавать приказы

Секретарь ликвидационной комиссии обязан:

- вести протоколы ее заседаний;
- доводить до адресатов решения ликвидационной комиссии;
- подготавливать документы ликвидационной комиссии для сдачи их в архив.

При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии.

Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

5 . ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

5.1. Положение о ликвидационной комиссии утверждается учредителем.

5.2. Изменения и дополнения в Положение о ликвидационной комиссии вносятся учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается учредителем самостоятельно.

5.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены ликвидационной комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

ПЛАН
мероприятий по ликвидации муниципальных учреждений

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Примечание
1	Уведомить в письменной форме уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (налоговый орган) для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридические лица находятся в процессе ликвидации	в течение трех рабочих дней после даты принятия решения	п.1 ст.62 ГК РФ
2	Опубликовать в газете «Садовод» и в сетевом издании «Голос гор» информацию о ликвидации муниципальных учреждений о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	после уведомления уполномоченного государственного органа для внесения в ЕГРЮЛ уведомления о ликвидации	п.1 ст. 63 ГК
3	Письменно уведомить кредиторов (с уведомлением)	в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу решения о ликвидации	п.1 ст. 63 ГК
4	Письменно направить дебиторам требования о выплате денежных средств, проведение мероприятий по взысканию	течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу решения о ликвидации	п.1 ст. 63 ГК

5	Провести инвентаризацию имущества ликвидируемых учреждений, всех активов и финансовых обязательств, подготовить сведений о размерах и составе активов учреждений	в течение 25 рабочих дней со дня вступления в силу решения о ликвидации	статьи 11 Федерального закона № 129 «О бухгалтерском учете»
6	Провести сверку взаимных расчетов с ИФНС и внебюджетными фондами	до составления промежуточного ликвидационного баланса	
7	Провести оценку имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении у муниципальных учреждений	до составления промежуточного ликвидационного баланса	ФЗ от 29.07.1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ»
8	Составить промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемых предприятий, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомить регистрирующий орган по форме Р15001	после окончания срока для предъявления требований кредиторов	п.2 ст.63 Гражданского кодекса РФ
9	Проведение расчетов с кредиторами согласно очередности, в порядке предусмотренном федеральным законодательством		ст. 63, ст. 64 ГК РФ
10	Составить и утвердить ликвидационный баланс в соответствии с действующими	после расчетов с кредиторами	п. 6 ст. 63 ГК РФ

	правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности		
11	Направить в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации	в срок 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса	ст. 8, ст.21 ФЗ № 129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
12	Передать по актам приема-передачи оставшееся имущество предприятий в казну муниципального района	после утверждения ликвидационного баланса	в установленном порядке
13	Сдать документы предприятия на хранение в архив	После полной ликвидации предприятия	п.8 ст.23 Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»
14	Предоставить свидетельство об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц в администрацию муниципального района	для внесения изменений в Реестр имущества	