



Республика Дагестан  
Муниципальное образование «Унцукульский район»  
Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования»

368948, Унцукульский район, п.Шамилькала, ул.М.Дахадаева,3, тел.(8257)3-14-47, факс (8257)3-42-06

**ПРИКАЗ**

10.09.2024 г.

№ 24

**«Об утверждении плана работы методиста по фонду учебников Гусейновой З.С. на 2024-2025 уч.год»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план работы методиста по фонду учебников Гусейновой З.С. на 2024-2025 уч.год МКУ «Отдел образования» МО «Унцукульский район».
2. Гусейновой З.С. – методисту по фонду учебников, начать работу по плану с 01.10.2025 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: план работы на 2024-2025 уч.год.

Начальник  
МКУ «Отдел образования»  
МО «Унцукульский район»



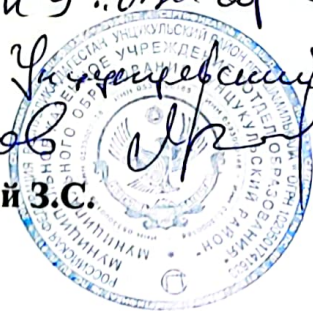
Магомедов М.Х.

Руководитель МКУ «Центр просвещения»

МО «Удмуртская Республика»

ПЛАН М.Х. Моисеева

работы методиста по фонду учебников Гусейновой З.С.  
на 2024-2025 уч.г.



№	Мероприятие	Ответственный	Сроки	Отметки об исполнении
1	Содействие распространению новых информационных технологий (консультации, обзоры, рекомендации).	методист по ф/у,- Гусейнова З.С. и педагоги-библиотекари	В течение года	
2	Контроль за состоянием фондов школьных библиотек. (Обобщение данных и подготовки справок и приказов)	Методист по фонду учебников	В течение года	
3	Оказание содействия повышению уровня информационной культуры педагогов-библиотекарей.	Методист по ф/у	В течение года	
4	Организация обеспечения образовательных организаций учебниками Федерального перечня, НРК по заранее представленным заявкам.	Методист по фонду учебников	В августе-сентябре	
5	Анализ состояния учебного фонда шк.библиотек района.	Методист по ф/у, библиотекари	Октябрь-ноябрь	
6	Организация проверки деятельности библиотек ОУ (выборочно). Проверка документации, состояния фонда, организации книжных выставок, качества и количества массовых мероприятий, СБА, индивидуальной информационной работы школьной библиотеки, информационно-	Методист по ф/у совместно с районными библиотекарями	В течение года	

	библиографического сопровождения введения ФГОС.			
7	Выдача учебников школам, правильное заполнение накладных и выдача информации о полученных учебниках по необходимым инстанциям: в Финансовое Управление, в МО РД, в Правительство РД, в Прокуратуру и в общественную палату района, в другие инстанции , по запросам	методист	Сентябрь Октябрь, Декабрь	
8	Мониторинг деятельности школьных библиотек. Ознакомление библиотекарей с учебниками( ЭОД) МЭШ	Методист	Октябрь-декабрь	
9	Осуществление контроля за исполнением библиотекарями нормативно-инструктивных указаний и распоряжений.		В течение года	
10	Направление на курсы повышения квалификации библиотекарей. (По плану ДИРО)	методист		
11	Организация взаимообмена учебниками между ОУ	Методист	В течение учебного года	
12	Оказание методической консультационной помощи в получении информации об особенностях Федерального перечня учебников и УМК на следующий год	Методист	Октябрь февраль	
13	Создание базы данных учебного фонда ОО района	Методист	Октябрь-декабрь	

14	Оказание помощи библиотекарям ОО в формировании заявки на учебники	Методист	Январь, февраль, март	
15	Муниципальный этап конкурсов: «Мы дружбой народов сильны», «Науки юношей питают», «Права человека глазами ребенка», «Конкурс чтецов на аварском языке» «Живая классика», «Шаг в будущее», «Умники и умницы», Олимпиада на знание конституции», «Правовые знания» РФ, РД, «Ученик года» Совместно с Управлением культуры провести «Неделя детской книги и музыки»	Методист, ОО	В соответствии и срокам, в марте	
16	Работа с тьюторами школ, работа по развитию и выявлению таланта учащихся школ района.	методист	постоянно	
17	Сотрудничество с ДИРО · организация вебинаров с методистами издательств · реклама новых учебных пособий. - Работа в системе: АИС «Книгозаказ»; · представление новинок учебно-методической литературы и знакомство с планами выпуска учебных пособий различными издательствами, встречи с авторами учебников.	Методист	При поступлении и учебников, в течение учебного года	
18	Тематические проверки по ведению документации: книга суммарного учета, дневник работы библиотеки, электронный	Методист	В течение учебного года	

	каталог			
19	Оформление подписки на периодические издания; «Учительская газета», Учитель Дагестана», «Даг.правда», « Садовод», «Соколенок», «Краевед Дагестана» и мн др.	Методист	Октябрь, май	
20	Ознакомление педагогов-библиотекарей с электронными каталогами по учебникам.	Методист	В течение года, два раза	
21	Секционное заседание школьных библиотекарей в рамках августовской конференции педагогов, награждение грамотами и дипломами успешных учащихся.	Методист, куратор по развитию таланта уч-ся	август	
22	Пополнение папки методических рекомендаций для библиотекарей «Методическая копилка»	Методист	В течение учебного года	
	Участие в ВСОШ предметов гуманитарного цикла.	Методист	С октября 2024 по март 2025г	
23	В течение учебного года созвать 2 раза семинар по актуальным проблемам.	Методист и педагоги-библиотекари	Август 2024 г., Март 2025 г.	
24	Индивидуальные консультации для педагогов-библиотекарей:  - ведение и оформление документации библиотекарей;  - особенности оформления заказов на учебники разных издательств на 2024-2025	Методист по ф/у	Май-июнь 2024 г.	

<p>уч.год;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- оформление библиотек;</li><li>- правильная расстановка учебной литературы;</li><li>- участие в конкурсах района и республики в части библиотечной деятельности;</li><li>- о необходимости прохождения курсов повышения квалификации в ДИРО в 5 лет 1 раз.</li></ul>			
--	--	--	--

Методист по ф/у  
07.09.2023 г.



Гусейнова З.С.