



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(Минобрнауки РД)

## П Р И К А З

«13» 01 2025 г.

№ 05-02-2-11/25

Махачкала

### О проведении школьного, муниципального и республиканского этапов олимпиад по предметам этнокультурного компонента в 2024/2025 учебном году

В целях выявления и поддержки талантливых детей, развития их творческого потенциала, сохранения и развития родных языков Республики Дагестан, повышения интереса обучающихся к углубленному изучению предметов этнокультурного компонента, в целях организованного проведения школьного, муниципального и республиканского этапов олимпиад по предметам национально-регионального компонента в 2024/2025 учебном году

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2024/2025 учебном году школьный, муниципальный и республиканский этапы олимпиад по предметам этнокультурного компонента (далее – Олимпиада):

- по истории Дагестана;
- по географии Дагестана;
- по культуре и традиции народов Дагестана;
- по родным языкам;
- по родным литературам.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении школьного, муниципального и республиканского этапов олимпиад по предметам этнокультурного компонента согласно приложению № 1 к настоящему приказу (далее – Положение).

2.2. Состав оргкомитета республиканского этапа олимпиады по предметам этнокультурного компонента согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2.3. График проведения школьного, муниципального и республиканского этапов олимпиады по предметам этнокультурного компонента согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Определить уполномоченной организацией по организации и проведению республиканского этапа Олимпиады ГБУ РД «Дагестанский научно-исследовательский институт педагогики им. А.А. Тахо-Годи» (далее – ДНИИП).

4. ДНИИП (Арухова А. С.):

4.1. Организовать мероприятия, связанные с подготовкой и проведением республиканского этапа Олимпиады;

4.2. Организовать работу республиканских предметно-методических комиссий по разработке олимпиадных заданий по каждому предмету для республиканского этапа;

4.3. Обеспечить кодирование (обезличивание) работ участников республиканского этапа Олимпиады;

4.4. Сформировать и своевременно (не позднее, чем за 2 дня до проведения Олимпиады) представить в Минобрнауки РД списки участников Олимпиады;

4.5. Своевременно (на следующий день после проведения Олимпиады) представить в Минобрнауки РД рейтинговые списки участников республиканского этапа (на бумажных и электронных носителях) по каждому предмету (после раскодирования работ) для предварительной публикации на официальном сайте;

4.6. Провести анализ проведения республиканского этапа Олимпиады и своевременно представить отчетные материалы об итогах проведения олимпиады по предметам национально-регионального компонента в Минобрнауки РД на бумажном (заверенном печатью и подписью руководителя ДНИИП) и электронном носителях;

4.7. Обеспечить награждение дипломами установленного образца победителей и призеров Олимпиады;

5. Руководителям муниципальных органов управления образования:

5.1. Взять под личный контроль все вопросы, связанные с подготовкой и проведением школьного и муниципального этапов Олимпиады;

5.2. Провести в соответствии с прилагаемым графиком школьный и муниципальный этапы Олимпиады;

5.3. Довести данный приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций;

5.4. Обеспечить организацию работы муниципальных предметно-методических комиссий по разработке заданий школьного и муниципального этапов Олимпиады;

5.5. Обеспечить систему общественного наблюдения при проведении Олимпиады;

5.6. Распорядительным документом возложить ответственность за проведение школьного этапа на руководителей подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций;

5.7. Организовать ознакомление учащихся и родителей (законных представителей) с Положением о проведении Олимпиады и обеспечить сбор документов, подтверждающих согласие на использование, распространение и передачу персональных данных, а также олимпиадной работы, в том числе на ее публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.8. Сформировать оргкомитет и предметные жюри школьного этапа Олимпиады и довести до их сведения Положение и инструкции по работе жюри;

5.9. Обеспечить явку членов жюри, кодирование и проверку олимпиадных работ в дни проведения школьного этапа Олимпиады согласно графику;

5.10. Назначить распорядительным документом ответственных за соблюдение конфиденциальности при использовании олимпиадных заданий в дни проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому из предметов;

5.11. Обеспечить сохранность здоровья и безопасность жизни участников, направляемых на республиканский этап олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6. Возложить персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности:

6.1. При разработке олимпиадных заданий в соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий – на членов предметно-методических комиссий соответствующего уровня (школьный, муниципальный и республиканский уровни).

6.2. При передаче олимпиадных заданий в управления образования – на председателя предметно-методической комиссии.

6.3. При получении и использовании разработанных олимпиадных заданий в рамках проведения муниципального этапа Олимпиады – на руководителя управления образования.

6.4. При получении и использовании разработанных олимпиадных заданий в рамках проведения школьного этапа Олимпиады – на руководителей образовательных организаций.

6.5. Своевременно представить отчетные материалы проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады, согласно установленной форме приложения № 4 к настоящему приказу в ДНИИП на бумажном (заверенном печатью и подписью руководителя МОУО) и электронном носителях на адрес электронной почты: [tahogodi2017@yandex.ru](mailto:tahogodi2017@yandex.ru).

7. Руководителям общеобразовательных организаций, подведомственных Минобрнауки РД, обеспечить участие обучающихся в Олимпиаде:

7.1. Организовать ознакомление учащихся и родителей (законных представителей) с Положением о проведении Олимпиады и обеспечить сбор документов, подтверждающих согласие на использование, распространение и передачу персональных данных, а также олимпиадной работы, в том числе на ее публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

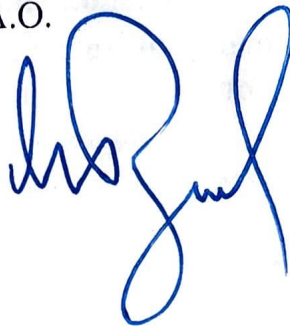
7.2. Провести школьный этап олимпиады в соответствии прилагаемым графиком Олимпиады;

7.3. Своевременно представить отчетные материалы проведения школьного этапа Олимпиады, согласно установленной форме приложения № 4 к настоящему приказу в ДНИИП на бумажном (заверенном печатью и подписью руководителя ОО) и электронном носителях на адрес электронной почты: tahogodi2017@yandex.ru.

8. ГКУ РД «Информационно-аналитический центр» (Ибрагимов А.Х.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Минобрнауки РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Далгатову А.О.

Министр



Я. Бучаев

## **Положение о проведении школьного, муниципального и республиканского этапов олимпиад по предметам этнокультурного компонента**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении школьного, муниципального и республиканского этапов олимпиад по предметам этнокультурного компонента (далее – Олимпиада) определяет:

– перечень предметов этнокультурного компонента, по которым она проводится;

– модель проведения Олимпиады, участников Олимпиады, их права и обязанности;

– порядок и сроки проведения Олимпиады;

– правила утверждения результатов Олимпиады и определения победителей и призёров, образцы дипломов победителей и призёров;

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к предметам этнокультурного компонента;

1.3. Олимпиада проводится по следующим предметам этнокультурного компонента: родной язык, родная литература, история Дагестана, география Дагестана, культура и традиции народов Дагестана;

1.4. Олимпиада по родному языку и по родной литературе на муниципальном этапе включает секции: аварскую, даргинскую, кумыкскую, лезгинскую, лакскую, табасаранскую, азербайджанскую, чеченскую, цахурскую, агульскую, рутульскую, ногайскую. Республиканский этап олимпиады включает секции: аварскую, даргинскую, кумыкскую, лезгинскую, лакскую, табасаранскую. Результаты муниципального этапа олимпиады по родному языку и по родной литературе следующих секций: агульской, азербайджанской, ногайской, рутульской, чеченской, цахурской приравниваются к итогам республиканского этапа.

### **II. Порядок организации и сроки проведения Олимпиады**

2.1. Олимпиада включает школьный, муниципальный и республиканский этапы;

2.2. Организаторами Олимпиады являются:

школьного и муниципального этапов – муниципальные органы управления образования, государственные общеобразовательные организации, подведомственные Минобрнауки РД;

подписанная руководителем муниципального органа управления образованием согласно положению № 1 к настоящему Положению. В заявку обязательно должны быть включены победители республиканского этапа предыдущего учебного года, планирующие принять участие в Олимпиаде с пометкой «победитель 2023/2024 учебного года».

2.3. На республиканском этапе Олимпиады по каждому предмету этнокультурного компонента принимают индивидуальное участие:

- победители муниципального этапа Олимпиады текущего учебного года;

- победители республиканского этапа предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

2.4. Республиканский этап Олимпиады проводится по заданиям углублённого уровня, разработанным республиканскими предметно-методическими комиссиями, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования для 9-11 классов;

2.5. Организаторы Олимпиады вправе привлекать к проведению Олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.6. Место проведения Олимпиады ежегодно устанавливается республиканским оргкомитетом;

2.7. При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, которое обеспечивает равные условия и соответствует действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;

2.8. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представитель организатора, оргкомитета и жюри республиканского этапа Олимпиады;

2.9. Регистрация участников Олимпиады по каждому предмету проводится в день её проведения по утвержденной форме. При этом проверяется наличие следующих документов:

- оригинала паспорта или свидетельства о рождении и их копий каждого участника;

- командировочного удостоверения сопровождающего лица (если такое имеется);

- согласия родителя (законного представителя) участника в письменной форме на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, в том числе на сайтах <http://www.dagminobr.ru> (приложение № 3 к настоящему положению).

2.10. До начала Олимпиады представители оргкомитета информируют участников:

- о продолжительности Олимпиады;

- о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами;

- о случаях удаления с Олимпиады;

- о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

2.11. Во время проведения Олимпиады участники:

– должны соблюдать настоящее Положение, утверждённое председателем (или зампредседателя) оргкомитета Олимпиады;

– должны следовать указаниям представителей оргкомитета Олимпиады;

– не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории

2.12. В случае нарушения участником Олимпиады настоящего Положения представитель оргкомитета Олимпиады вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении;

2.13. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде текущего учебного года по данному предмету;

2.14. Индивидуальные результаты участников республиканского этапа Олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу. Рейтинговая таблица представляет собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке;

2.15. В целях обеспечения объективного оценивания работ участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в оргкомитет Олимпиады. Заявление (форма заявления – приложение № 2 к настоящему Положению) на апелляцию подается не позднее 12.00 часов следующего дня после оглашения предварительных результатов. Скан-копия заявления направляется на адрес электронной почты: [tahogodi2017@yandex.ru](mailto:tahogodi2017@yandex.ru);

2.16. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады. При отсутствии участника процедура апелляции не проводится. Помимо участника Олимпиады на апелляции допускается присутствие только педагога, осуществлявшего подготовку данного участника к Олимпиаде.

2.17. Процедура апелляции осуществляется с 12.00 до 15.00 часов следующего дня после подачи заявления на апелляцию.

2.18. Процедура апелляции проводится апелляционной комиссией, состоящей из заместителя председателя Оргкомитета (председатель апелляционной комиссии), членов жюри и членов Оргкомитета.

2.19. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

2.20. После проведения процедуры апелляции результаты Олимпиады считаются итоговыми и обсуждению не подлежат.

### **III. Порядок проведения Олимпиады**

3.1. Олимпиада проводится ежегодно в рамках учебного года;

Срок окончания республиканского этапа Олимпиады – не позднее 31 марта 2025 года;

3.2. Оргкомитет Олимпиады под руководством председателя:

– устанавливает формат представления результатов участников муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету этнокультурного компонента;

- формирует жюри, которое утверждается председателем оргкомитета (или зампредседателя);
- формирует республиканские предметно-методические комиссии, которые утверждаются председателем оргкомитета (или зампредседателя);
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому предмету этнокультурного компонента, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- определяет квоты победителей и призёров республиканского этапа Олимпиады;
- участвует в заседании апелляционной комиссии (очно);
- утверждает результаты Олимпиады в виде ранжированного списка с указанием персональных данных участников и публикует их на официальном сайте <http://www.dagminobr.ru>.
- награждает победителей и призёров республиканского этапа Олимпиады дипломами установленного образца Минобрнауки РД;
- заслушивает отчёты председателя жюри Олимпиады о результатах их работы, на основании которых формирует предложения по улучшению формата проведения Олимпиады на следующий учебный год;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников республиканского этапа Олимпиады;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения Олимпиады;

### 3.3. Республиканские предметно-методические комиссии:

- формируются по предложению оргкомитета Олимпиады из числа педагогических, научных, научно-педагогических работников и утверждаются председателем (или зам. Председателя) оргкомитета;
- составляют олимпиадные задания по каждому предмету на основе содержания образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля);
- разрабатывают критерии и методики оценивания комплекта олимпиадных заданий и обеспечивают конфиденциальность при их передаче;
- представляют в оргкомитет Олимпиады комплекты олимпиадных заданий по каждому предмету на электронных носителях, неся ответственность за их конфиденциальность в сроки:
  - к 15 февраля 2025 г. – по истории Дагестана;
  - к 16 февраля 2025 г. – по географии Дагестана;
  - к 1 марта 2025 г. по культуре и традиции народов Дагестана;
  - к 22 марта 2025 г. – по родным языкам;
  - к 29 марта 2025 г. – по родным литературам.
- вправе выборочно знакомиться с выполненными заданиями республиканского этапа Олимпиады с целью их дальнейшего научно-методического совершенствования;

### 3.4. Жюри Олимпиады:

- формируется оргкомитетом из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждается председателем (или зампредседателя) оргкомитета;

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
  - оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
  - утверждает ранжированный список результатов работ участников Олимпиады, передает в оргкомитет для размещения на официальных сайтах <http://www.dagminobr.ru>. Данный список является предварительным и действует до окончания процедуры апелляции;
  - участвует в заседании апелляционной комиссии (очно);
  - определяет победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга по каждому предмету и в соответствии с квотой, установленной оргкомитетом;
  - представляет оргкомитету Олимпиады итоговый ранжированный список и результаты (протоколы) для их утверждения и размещения на сайтах <http://www.dagminobr.ru>;
  - составляет и представляет оргкомитету Олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому предмету;
- 3.5. Основными принципами деятельности оргкомитета Олимпиады, республиканских предметно-методических комиссий Олимпиады, жюри Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

#### **IV. Подведение итогов Олимпиады**

4.1. Победители и призы Олимпиады определяются на основании рейтинга по каждому предмету и в соответствии с квотой, установленной оргкомитетом, не более 30% участников из набравших не менее 40 % от максимально возможных баллов. При этом победителем Олимпиады признается участник, набравший максимальное количество баллов, но не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

4.2. В случае, когда победитель не определен, определяются призы; Количество призов определяется, исходя из квоты, установленной оргкомитетом Олимпиады;

4.3. Призерами Олимпиады, в пределах установленной квоты, признаются все участники, следующие в итоговой таблице за победителем.

В случае если у участника Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам решает председатель жюри

4.4. Победители и призы Олимпиады награждаются дипломами;

4.5. Представление списков победителей и призеров Олимпиады в Минобрнауки РД, размещение информации о победителях и призерах на сайтах <http://www.dagminobr.ru> осуществляется в сроки, установленные Приказом о проведении школьного, муниципального и республиканского этапов олимпиад по предметам этнокультурного компонента в 2024/2025 учебном году.

**Заявка на участие в олимпиаде по предметам этнокультурного компонента  
в 2024-2025 учебном году**  
Муниципалитет \_\_\_\_\_

№	ФИО участника	Класс	Образовательная организация	Предмет	Статус участника

Контактные данные ответственного лица в муниципалитете (ФИО, тел.) \_\_\_\_\_

Руководитель муниципального органа управления образованием

\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./  
(подпись)

М.П.

Председателю апелляционной комиссии  
Олимпиады по предметам  
этнокультурного компонента

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса,

\_\_\_\_\_

*школа*  
\_\_\_\_\_

*ФИО ученика(цы)*

Тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть мою работу по предмету  
\_\_\_\_\_ в связи с тем, что я не согласен(на) с  
предварительным решением жюри Олимпиады.

*Дата*

*Подпись*

**Согласие родителя (законного представителя) участника регионального этапа олимпиады по предметам этнокультурного компонента на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных несовершеннолетнего ребёнка**

Я, \_\_\_\_\_, фамилия, имя, отчество,  
проживающий по адресу (по месту регистрации) \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ название выдавшего \_\_\_\_\_, в  
органа \_\_\_\_\_, в  
соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие ГБУ РД «Дагестанский научно-исследовательский институт педагогики им. А.А. Тахо-Годи»

на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию, в том числе на сайтах <http://www.dagminobr.ru>, персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка \_\_\_\_\_,

*ФИО ребенка*

включающих фамилию, имя, отчество, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), в целях осуществления действий по подключению к компонентам государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Предоставляю указанному органу Федерального казначейства право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок действия настоящего согласия – период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов, размещенных в компонентах системы «Электронный бюджет» с использованием моей электронной подписи.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных указанный орган Федерального казначейства вправе не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия.

Контактный(е) телефон(ы): \_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О

» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Состав**  
**оргкомитета республиканского этапа олимпиад**  
**по предметам этнокультурного компонента**

**Председатель:**

Далгатова Аида  
Османгаджиевна

первый заместитель министра образования и  
науки Республики Дагестан

**Заместитель председателя:**

Арухова  
Альбина Сефербековна

директор ГБУ РД «Дагестанский научно-  
исследовательский институт педагогики им.  
А.А. Тахо-Годи», к.ф.н.

**Ответственный секретарь:**

Абдулахидова  
Бурлият Омаргаджиевна

главный специалист-эксперт отдела общего  
образования Управления развития общего  
образования Минобрнауки РД

**Члены оргкомитета:**

Акаева  
Аймисей Тагировна

начальник Управления развития общего  
образования Минобрнауки РД

Идрисова Гулизар  
Газимагомедовна

начальник отдела общего образования  
Управления развития общего образования  
Минобрнауки РД

Сафаралиев Низами  
Эседулаевич

заместитель директора ГБУ РД «ДНИИП им.  
А.А. Тахо-Годи», к.ф.н.

Курбанов Ахмед  
Джабраилович

проректор по учебно-методической и научной  
работе ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт  
развития образования», д.ист.н. (по  
согласованию)

Далгатов Халил  
Гереевич

советник ректора ГБУ ДПО РД «Дагестанский  
институт развития образования», д.г.н.,  
профессор (по согласованию)

Вакилов Хайбула  
Сулейманович

заведующий сектором родных языков ГБУ РД  
«ДНИИП им. А.А. Тахо-Годи», к.ф.н.

Мирзоев Шайдабег  
Айдабегович

заведующий сектором педагогики ГБУ РД  
«ДНИИП им. А.А. Тахо-Годи», к.ф.н.,  
профессор.

Мухидинова Баху  
Шамиловна

заведующий сектором родных литератур ГБУ  
РД «ДНИИП им. А.А. Тахо-Годи», к.ф.н.

Муса Расулович

«Дагестанский государственный университет»,  
профессор, д.филол.н.

Омарова  
Зайнаб Салмановна

декан факультета дагестанской филологии  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный  
педагогический университет», к.ф.н.

Исалабдуллаев  
Магомед Абдулаевич

ведущий научный специалист сектора культуры  
и искусства народов Дагестана ГБУ РД  
«Дагестанский научно-исследовательский  
институт педагогики им. А.А. Тахо-Годи»,  
к.и.н.

Гайдарова  
Марьям Гайдаровна

главный специалист научно-методического  
отдела ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт  
развития образования».

Махманэирова  
Карина Рустамовна

Специалист по кадровой работе ГБУ РД  
«Дагестанский научно-исследовательский  
институт педагогики им. А.А. Тахо-Годи».

Приложение № 3  
к приказу Минобрнауки РД  
от «13» 01 2025 г. № 05-02-2-11/25

**График**  
**проведения школьного, муниципального и республиканского**  
**этапов олимпиады по предметам этнокультурного компонента**

№	Наименование предметов	Сроки проведения школьного этапа	Сроки проведения муниципального этапа	Сроки проведения регионального этапа
1	История Дагестана	*	02 февраля 2025 г.	15 февраля 2025 г.
2	География Дагестана	*	08 февраля 2025 г.	16 февраля 2025 г.
3	Культура и традиции народов Дагестана	*	22 февраля 2025 г.	1 марта 2025 г.
4	Родные языки	*	01 марта 2025 г.	22 марта 2025 г.
5	Родные литературы	*	15 март 2025 г.	29 марта 2025 г.

\*Устанавливаются школами



табасаранская литература								
азербайджанская литература								
чеченская литература								
цахурская литература								
агульская литература								
рутульская литература								
ногайская литература								
история Дагестан								
география Дагестан								
культура и традиции народов Дагестана								
<b>ВСЕГО</b>								

конкурса и экспертных комиссий  
 2025 учебном году в  
 научно-те...