



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»

Индекс 368950 РД, Унцукульский район, пос. Шамилькала, ул. М. Дахадаева, 3 тел. 55-64-85е-mail: mo\_uncuk\_raion@mail.ru

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «06» августа 2026 г. № 48

Об утверждении порядка по организации  
отдыха и оздоровления детей на территории  
муниципального района «Унцукульский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 12.5 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и в целях обеспечения полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном районе «Унцукульский район», Администрация муниципального района «Унцукульский район» **постановляет:**

1. Утвердить состав межведомственной муниципальной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей на территории муниципального района «Унцукульский район» по должностям (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о межведомственной муниципальной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей на территории муниципального района «Унцукульский район» (Приложение № 2).

3. Утвердить форму акта о приемке организации отдыха детей и их оздоровления межведомственной муниципальной комиссией по организации отдыха и оздоровления детей (лагерь с дневным пребыванием детей) в муниципальном районе «Унцукульский район» (Приложение № 3).

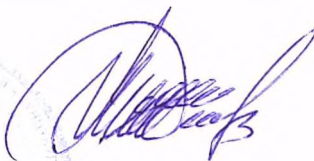
4. Утвердить форму акта о приемке организации отдыха детей и их оздоровления межведомственной муниципальной комиссией по организации отдыха и оздоровления детей (детские оздоровительные лагеря стационарного типа) в муниципальном районе «Унцукульский район» (Приложение № 4).

5. Утвердить план приемки детских оздоровительных учреждений отдыха и оздоровления детей межведомственной муниципальной комиссией по организации отдыха и оздоровления детей в 2026 г. (Приложение № 5).

6. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования «Унцукульский район» от 24 января 2019 г. № 04 «Об утверждении Положения и состава постоянной районной межведомственной комиссии по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Унцукульском муниципальном районе», постановление Администрации муниципального района от 11 мая 2022 г. № 86 «О внесении изменений в Постановление Главы МО «Унцукульский район» от 24.01.2019 № 04 «Об утверждении Положения и состава постоянной районной межведомственной комиссии по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Унцукульском муниципальном районе».

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы МР  
«Унцукульский район»**



**К.Г.Абдулхаликов**

Утвержден  
постановлением администрации  
МР «Унцукульский район»  
от «06» 04 2026 г. № 48

**Состав**  
**межведомственной муниципальной комиссии по организации отдыха и**  
**оздоровления детей на территории муниципального района**  
**«Унцукульский район» по должностям**

Глава МР «Унцукульский район» - **председатель** межведомственной муниципальной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей;

Начальник МКУ «Отдел образования» МР «Унцукульский район» - **заместитель председателя** межведомственной муниципальной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей;

Инструктор-методист по учреждениям дополнительного образования детей МКУ «Отдел образования» МР «Унцукульский район» - **секретарь** межведомственной муниципальной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей;

**Члены межведомственной муниципальной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей:**

1. Заместитель главы администрации МР «Унцукульский район» по социальным вопросам;

2. Заместитель главы администрации МР «Унцукульский район» по безопасности;

3. Начальник отдела по физкультуре, спорту, молодежи туризму Администрации МР «Унцукульский район»;

4. Главный специалист, ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МР «Унцукульский район»;

5. Начальник МКУ «Отдел культуры» Администрации МР «Унцукульский район»;

6. Начальник МБУ «Единая информационная служба» МР «Унцукульский район»;

7. Начальник МКУ «ГО ЧС ПБ и ЕДДС» МР «Унцукульский район»;

8. Начальник ОМВД России в Унцукульском районе (по согласованию);

9. Начальник ТО Управление Роспотребнадзора по РД в г. Буйнакск (по согласованию);

10. Главный врач ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница» (по согласованию);

11. Руководитель ОНД и ПР № 4 ГУ МЧС России по РД.

Утвержден  
постановлением администрации  
МР «Унцукульский район»  
от «06» 04 2026 г. № 418

**Положение**  
**о межведомственной муниципальной комиссии по организации отдыха и**  
**оздоровления детей на территории муниципального района**  
**«Унцукульский район»**

1. Межведомственная муниципальная комиссия по организации отдыха и оздоровления детей на территории муниципального района «Унцукульский район» (далее - комиссия) формируется с целью определения готовности лагерей дневного пребывания и стационарного лагеря к функционированию в период летней оздоровительной кампании, вынесения заключения и разрешения на их открытие.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Дагестан, нормативно-правовыми актами муниципального района «Унцукульский район», санитарными правилами и нормами, инструкциями по противопожарной безопасности, другими нормативными актами и настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

- осуществление контроля за созданием условий, обеспечивающих жизнедеятельность лагерей;
- проверка выполнения предписаний органов государственного контроля и надзора;
- определение качества реализуемых программ деятельности лагеря и соответствие форм, методов и средств при проведении смены, возрасту, интересам и потребностям детей.

4. Комиссия выполняет следующие функции:

- осуществляет ежегодную приемку детских оздоровительных лагерей к работе в каникулярный период;
- проводит оценку лагеря на предмет готовности к открытию;
- проверяет документацию, подтверждающую готовность лагеря к открытию;
- оценивает содержательность планирования деятельности лагеря, его соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- проверяет уровень планируемой оздоровительной работы;
- вносит предложения по устранению выявленных замечаний, определяет сроки их устранения.

5. Состав комиссии утверждается Главой муниципального района «Унцукульский район»

6. По результатам проверки составляется акт приемки, который подписывается всеми членами комиссии. Комиссия дает заключение о готовности лагеря, либо, в

случае его неготовности, определяет дату повторной приемки. Приемка лагеря проводится не позднее, чем за 3 дня до заезда детей.

7. Член комиссии при невозможности его участия в работе комиссии по решению органа, представителем которого он является, заменяется другим представителем указанного органа.

8. Комиссия обязана осуществлять приемку и проверку в присутствии руководителя лагеря (руководителя образовательного учреждения, на базе которого организован лагерь) или его представителя.

9. Акт о приемке организации отдыха детей и их оздоровления комиссией составляется в двух экземплярах: для комиссии и для руководителя лагеря (руководителя образовательного учреждения, на базе которого организован лагерь). Копии актов могут быть направлены членам комиссии, принимавшим участие в приемке и проверке.

10. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения руководителями лагерей (руководителями образовательных учреждений, на базе которых организован лагерь).




### Нормативно-правовая документация образовательной организации

Наименование документа	Отметка о наличии (имеется / не имеется) Особые отметки
Учредительные документы юридического лица	
Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии деятельности санитарно-эпидемиологическим требованиям (заключение, полученное в текущем году)	
Паспорт доступности объектов социальной инфраструктуры (для детей-инвалидов и детей с ОВЗ)	
Акт проверки государственного пожарного надзора территориального органа ГУ МЧС России по Республике Дагестан (при наличии)	
Акты о проведении работ по профилактической обработке территории (дератизация, дезинсекция) и помещений с оценкой эффективности проведенных работ	
Договоры с ресурсно-снабжающими организациями, поставщиками товаров и услуг (договор на вывоз мусора, организацию питания и др.)	
Положение об организации лагеря с дневным пребыванием детей	
Приказ об открытии лагеря с дневным пребыванием детей	
Приказ о назначении начальника лагеря с дневным пребыванием детей	
Программа воспитательной работы лагеря и календарный план (с включением регионального компонента, ключевых событий и проектов детского отдыха в системе образования Российской Федерации и размещением на официальном сайте учреждения)	
Программа организации отдыха детей и их оздоровления (программы смен)	
Заключение муниципального экспертного совета об общественно-профессиональной оценке программы организации отдыха детей и их оздоровления на текущий сезон (программы смен)	
Наличие на официальном сайте образовательной организации вкладки с информацией о лагере с дневным пребыванием детей, его соответствие приказу Министерства просвещения РФ от 14.03.2025 № 201	
Документ, подтверждающий повышение квалификации руководителя лагеря в сфере организации отдыха и оздоровления детей (не менее 72 часов, за последние 5 лет)	
Инструкции должностные на все категории работников/сотрудников лагеря	
Документы по кадровому обеспечению лагеря (подтверждающие квалификацию специалистов, справки об отсутствии судимости, личные медицинские книжки)	
Договор с родителем на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей	
Правила пребывания для отдыхающих	
Режим работы лагеря с дневным пребыванием детей	
14-дневное (10-дневное) меню	
Наличие паспорта безопасности учреждения (дата согласования)	
Присвоение категории объекта	

По результатам осмотра территории образовательной организации, досуговых, технических и подсобных сооружений, ознакомившись с представленной документацией, комиссия заключила:

Предмет приемки лагеря с дневным пребыванием детей	Степень готовности (готов/не готов)
Общая готовность организации к функционированию и приему детей (состояние инфраструктуры организации)	

Инженерно-техническая укрепленность и антитеррористическая защищенность организации	
Укомплектованность кадрами (в т.ч. соответствие квалификационного уровня)	
Наличие условий для медицинского сопровождения пребывания детей в организации	
Программное обеспечение организации отдыха и оздоровления детей	

Настоящим актом подтверждается готовность лагеря с дневным пребыванием детей «\_\_\_\_\_», созданного на базе \_\_\_\_\_ к открытию и приему детей.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Заместитель председателя комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С актом ознакомлен:

руководитель учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



### Нормативно-правовая документация образовательной организации

Наименование документа	Отметка о наличии (имеется / не имеется) Особые отметки
Учредительные документы юридического лица	
Положение об организации отдыха детей и их оздоровления	
Лицензия на осуществление медицинской деятельности	
Лицензия на осуществление образовательной деятельности (при наличии)	
Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии деятельности санитарно-эпидемиологическим требованиям (заключение, полученное в текущем году)	
Паспорт доступности объектов социальной инфраструктуры (для детей-инвалидов и детей с ОВЗ)	
Акт проверки государственного пожарного надзора территориального органа ГУ МЧС России по Республике Дагестан (при наличии)	
Акты о проведении работ по профилактической обработке территории (дератизация, дезинсекция) и помещений с оценкой эффективности проведенных работ	
Договоры с ресурсно-снабжающими организациями, поставщиками товаров и услуг (договор на вывоз мусора, организацию питания и др.)	
Приказ об открытии организации отдыха детей и их оздоровления	
Приказ о назначении директора (начальника) организации отдыха детей и их оздоровления	
Приказ об утверждении графика проведения смен в 2026 году	
Программа воспитательной работы лагеря и календарный план (с включением регионального компонента, ключевых событий и проектов детского отдыха в системе образования Российской Федерации и размещением на официальном сайте организации)	
Программа организации отдыха и оздоровления детей (программа смен)	
Дополнительные общеобразовательные программы творческих и спортивных объединений	
Наличие официального сайта лагеря, его соответствие приказу Министерства просвещения РФ от 14.03.2025г. № 201	
Документ, подтверждающий повышение квалификации руководителя в сфере организации отдыха и оздоровления детей (не менее 72 часов, за последние 5 лет)	
Инструкции по организации противопожарного режима	
Инструкции должностные на все категории работников/сотрудников	
Штатное расписание	
Документы по кадровому обеспечению лагеря (подтверждающие квалификацию специалистов, справки об отсутствии судимости, личные медицинские книжки)	
Документация по охране труда	
Договор с родителем на оказание услуг, бланк путевки	
Правила пребывания для отдыхающих	
14-дневное (10-дневное) меню	

По результатам осмотра территории и помещений организации отдыха детей и их оздоровления, комиссией произведена оценка выполнения требований к антитеррористической защищенности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 732 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления», по итогам комиссия заключила:

Принятые меры	Подтверждение (наличие/отсутствие)

Наличие паспорта безопасности (дата согласования)	
Наличие инструкции по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов	
Присвоение категории объекта	
Назначение ответственного за антитеррористическую защищенность и взаимодействие с ФСБ, МВД, Росгвардией (приказ, ФИО)	
Проведение инструктажа с работниками по соблюдению мероприятий антитеррористической защищенности	
Договор на оказание услуг по физической охране объекта	
Наличие системы тревожной сигнализации (договор на КТС)	
Договор на техническое обслуживание КТС	
Наличие инструкции по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов	
Наличие инструкции по эвакуации работников, детей, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения и о совершении террористического акта (ознакомление сотрудников с инструкций, проведение тренировок (акт))	
Обучение работников и детей действиям при обнаружении на объектах (территории) посторонних лиц и подозрительных предметов (инструкция с ознакомлением работников, план тренировок, акта тренировок)	
Наличие наглядных пособий на объекте (схема эвакуации при ЧП; номера телефонов аварийноспасательных служб, территориальных органов МВД РФ, подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ; информация о порядке действий при пожаре, при обнаружении подозрительных лиц или предметов и т.д.)	
Наличие журнала обхода территории (периодичность)	
Наличие ограждения и его состояние	
Наличие видеонаблюдения (срок хранения информации)	

По результатам осмотра территории организации отдыха детей и их оздоровления, помещений для проживания, досуговых, технических и подсобных сооружений, ознакомившись с представленной документацией, комиссия заключила:

Предмет приемки организации отдыха детей и их оздоровления	Степень готовности (готов/ не готов)
Общая готовность учреждения к функционированию и заезду детей (состояние инфраструктуры учреждения)	
Инженерно-техническая укрепленность и антитеррористическая защищенность оздоровительной организации	
Укомплектованность педагогическими, медицинскими кадрами, техническим персоналом (в т.ч. их квалификационный уровень)	
Наличие условий для квалифицированного медицинского сопровождения пребывания детей в учреждении и проведения оздоровительных процедур (мероприятий)	
Программное обеспечение организации отдыха и оздоровления детей	

В ходе приемки организации отдыха детей и их оздоровления были выявлены следующие замечания, требующие устранения, но не препятствующие открытию учреждения:

Замечание	Срок устранения


Настоящим актом подтверждается готовность \_\_\_\_\_ к эксплуатации и приему на его территории детей.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Заместитель председателя комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

С актом ознакомлен:  
 руководитель учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Утвержден  
 постановлением администрации  
 МР «Унцукульский район»  
 от «06» 04 2026 г. № 48

**План**  
**приемки детских оздоровительных учреждений отдыха и оздоровления детей**  
**межведомственной муниципальной комиссией по организации отдыха и оздоровления детей**  
**МР «Унцукульский район» в 2026 г.**

Дата	Лагерь с дневным пребыванием детей на базе ОО
02.06.2026г.	Детский оздоровительный лагерь «Сосна» на базе МКОУ «Ашильтинская СОШ»
03.06.2026г.	Детский оздоровительный лагерь «Колобок» на база МКОУ «Гимринская ПСОШ»
04.06.2026г.	Детский оздоровительный лагерь «Наследники» МКОУ «Цатанихская СОШ»

Дата	Оздоровительный лагерь
01.06.2026г.	ООО Детский спортивно- оздоровительный лагерь «Сокол» с.Унцукуль