



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»

Индекс 368950, РД, Унцукульский район, пос. Шамилькала ул. М. Дахадаева, 3 тел. 55-64-85е-mail: mo_uncuk_raion@mail.ru

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «» 10 ноября 2025 г. № 28

**Об утверждении порядка внеочередного предоставления детям
военнослужащих-контрактников, мобилизованных граждан, добровольцев по
месту жительства их семей мест в муниципальных общеобразовательных и
дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории
муниципального района «Унцукульский район»**

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 2 июня 2023 года № 54 «О дополнительных мерах социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», Постановлением Правительства Республики Дагестан от 19 февраля 2024 года № 24 «О мерах по реализации Закона Республики Дагестан "О дополнительных мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации», Администрация муниципального района «Унцукульский район», **постановляет:**

1 . Утвердить порядок внеочередного предоставления детям военнослужащих-контрактников, мобилизованных граждан, добровольцев по месту жительства их семей мест в муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального района «Унцукульский район», согласно приложению.

2.Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Садовод» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района «Унцукульский район».

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации муниципального района «Унцукульский район» Гимбатова М.Г.

И.о. Главы МР
«Унцукульский район»



К. Г. Абдулхаликов

Утвержден
Постановлением Администрации
МР «Унцукульский район»
от «10» ноября 2025 г. № 28

Порядок
внеочередного предоставления детям военнослужащих-контрактников,
мобилизованных граждан, добровольцев по месту жительства их семей мест в
муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных
организациях, расположенных на территории муниципального района
«Унцукульский район»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует механизм внеочередного предоставления детям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Дагестан, заключивших после 21 сентября 2022 года контракт о прохождении военной службы сроком на один год и более с Вооруженными Силами Российской Федерации, заключивших после 21 сентября 2022 года контракт о прохождении военной службы сроком на один год и более с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации и выполняющих (выполнявших) задачи в районах проведения специальной военной операции (далее - военнослужащие-контрактники), граждан, призванных и проходящих (проходивших) военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - мобилизованные граждане), а также граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на основании контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации (далее - добровольцы) по месту жительства их семей мест в муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального района «Унцукульский район» (далее соответственно - внеочередное предоставление мест, общеобразовательная организация, дошкольная образовательная организация).

II. Механизм внеочередного предоставления мест в общеобразовательных организациях

2. Внеочередное предоставление детям военнослужащих-контрактников, мобилизованных граждан, добровольцев по месту жительства их семей мест в общеобразовательных организациях осуществляется на основании заявления о зачислении в общеобразовательную организацию во внеочередном порядке.

3. Для приема в общеобразовательную организацию заявитель наряду с заявлением, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, представляет документы, предусмотренные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - приказ Минпросвещения России N 458).

В целях подтверждения права ребенка военнотружущего-контрактника, мобилизованного гражданина, добровольца на внеочередное предоставление места в общеобразовательной организации заявитель представляет способами, предусмотренными пунктом 4 настоящего Порядка, копию документа, подтверждающего прохождение родителем ребенка военной службы по контракту, мобилизации или по контракту на добровольной основе в специальной военной операции, указанных в п. 1 настоящего Порядка.

Представитель заявителя, обратившийся по доверенности, дополнительно представляет копию документа, удостоверяющего его личность, и доверенность.

Не допускается требовать от заявителя (представителя заявителя) представления иных документов, не предусмотренных приказом Минпросвещения России N 458, а также настоящим Порядком.

4. Заявление о зачислении в общеобразовательную организацию во внеочередном порядке может быть подано заявителем в общеобразовательную организацию лично либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) и/или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

5. Заявление, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, регистрируется в общеобразовательной организации в день его поступления и подлежит рассмотрению в сроки, установленные настоящим пунктом.

Срок рассмотрения общеобразовательной организацией заявления, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, составляет 5 рабочих дней с момента регистрации заявления в общеобразовательной организации, за исключением заявления о зачислении ребенка в первый класс, срок рассмотрения которого составляет 3 рабочих дня с момента завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

6. По результатам рассмотрения заявления о зачислении в общеобразовательную организацию во внеочередном порядке общеобразовательной организацией принимается одно из следующих решений:

а) о зачислении в общеобразовательную организацию во внеочередном порядке;

б) об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию во внеочередном порядке.

7. Решение, указанное в подпункте "б" пункта 6 настоящего Порядка, принимается в случаях:

а) представления заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

б) представления заявителем документов, в которых содержатся недостоверные сведения.

8. Принятие решения об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию во внеочередном порядке не препятствует повторному обращению заявителя.

9. О принятом решении заявитель уведомляется в течение 3 рабочих дней с момента его принятия.

III. Механизм внеочередного предоставления мест в дошкольных образовательных организациях

10. Внеочередное предоставление детям военнослужащих-контрактников, мобилизованных граждан, добровольцев по месту жительства их семей мест в дошкольных образовательных организациях осуществляется на основании:

а) заявления о постановке на учет и направлении детей в дошкольную образовательную организацию во внеочередном порядке (если на момент обращения ребенок не состоит на учете нуждающихся в получении дошкольного образования);

б) заявления о направлении детей в дошкольную образовательную организацию во внеочередном порядке (если на момент обращения ребенок состоит на учете нуждающихся в получении дошкольного образования).

11. В случае подачи заявления, предусмотренного подпунктом "а" пункта 10 настоящего Порядка, наряду с указанным заявлением заявитель представляет документы, предусмотренные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (далее - приказ Минпросвещения России N 236), а также копию документа, подтверждающего прохождение родителем ребенка военной службы по контракту, мобилизации или на добровольной основе в специальной военной операции, указанных в п. 1 настоящего Порядка.

В случае подачи заявления, предусмотренного подпунктом "б" пункта 10 настоящего Порядка, наряду с указанным заявлением заявителя представляют:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;

в) копию документа, подтверждающего прохождение родителем ребенка военной службы по контракту, мобилизации или на добровольной основе в специальной военной операции.

Представитель заявителя, обратившийся по доверенности, дополнительно представляет копию документа, удостоверяющего его личность, и доверенность.

Не допускается требовать от заявителя (представителя заявителя) представления иных документов, не предусмотренных приказом Минпросвещения России N 236, а также настоящим Порядком.

12. Заявления, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, могут быть поданы заявителем:

а) непосредственно учредителю дошкольной образовательной организации;
б) посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) и/или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

13. Заявления, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, регистрируются в день их поступления и подлежат рассмотрению в течение 15 календарных дней с момента их регистрации.

14. По результатам рассмотрения заявлений, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, принимается одно из следующих решений:

а) о постановке на учет и направлении в дошкольную образовательную организацию во внеочередном порядке;

б) об отказе в постановке на учет и направлении в дошкольную образовательную организацию во внеочередном порядке;

в) о направлении в дошкольную образовательную организацию во внеочередном порядке;

г) об отказе в направлении в дошкольную образовательную организацию во внеочередном порядке.

15. Основаниями для принятия решений, указанных в подпунктах "б" и "г" пункта 14 настоящего Порядка, является представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, или документов, в которых содержатся недостоверные сведения.

16. О принятом решении заявитель уведомляется в течение 3 рабочих дней с момента его принятия.

17. Принятие решений, указанных в подпунктах "б" и "г" пункта 14 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению заявителя.